

OFICIO IMP/0102/2023
ASUNTO: Informe de Avance de actividades
4to. Trimestre

Lic. Carlos Xavier Sánchez García
Encargado del Despacho de la Contraloría Municipal
PRESENTE:

Por este conducto reciba un cordial saludo, a su vez, me permito enviarle el Informe de Avance de Actividades del 4to Trimestre del Ejercicio 2022 para su trámite correspondiente.

Por lo anterior, se anexa al presente el formato impreso, firmado y sellado, así como en formato digital.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


Bahía de Banderas, Nayarit, a 23 de enero de 2023




Arq. Luis Alonso Cárdenas Hernandez
Jefe de Área

C.c.p.Archivo.
C.c.p.-L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce-Tesorera Municipal
INOA/LACH.



 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay. C.P. 63735

 implan.bahiadebanderas@gmail.com

 (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2022 PARA INTEGRARSE AL CUARTO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS

FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento al Artículo 62 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit en donde se señala que se verificará periódicamente la integración, seguimiento, evaluación y actualización de los programas presupuestarios, así como los resultados de su acción, con los objetivos y prioridades de los programas sectoriales y aplicar las medidas correctivas; así como la Ley Municipal para el Estado de Nayarit en los artículos 61 (apartados I, II, III) y el 65 de los deberes del Presidente, así como, en la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Nayarit, que define en el artículo 3 fracción XXIV al Informe de Avance de Gestión Financiera como: *El informe que en términos de esta Ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los sujetos obligados a presentar Cuenta Pública.*

En lo que respecta a lo local; los artículos 8, 11, 53 y 128 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit; el artículo 9 fracciones V, XV y XXIV y demás relativos, establecidos en el Reglamento Orgánico del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit; y artículo 117 fracciones VII, VIII y XXII de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; artículos 3 fracción XXIV; artículo 31 inciso b y artículo 36 fracciones I y II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit.

ESTRUCTURA DEL INFORME:

- 1) **SUJETOS OBLIGADOS:** Todas las direcciones, áreas y organismos desconcentrados y descentralizados de la administración de nuestro municipio de Bahía de Banderas.
- 2) **FUENTE DE INFORMACIÓN:** El informe de avance de actividades se realiza mediante trabajo de gabinete el que analiza la información generada por la dependencia en formato Excel en donde cada área asentó las metas alcanzadas por cada actividad establecida en el Programa Operativo Anual 2022 con base al Programa de Gobierno 2021-2024 desagregadas por mes.
- 3) El Informe de avance de actividades presenta los resultados del cumplimiento a las actividades programadas en los Programas Operativos Anuales para el cuarto trimestre del ejercicio 2022.
- 4) El Informe de avance físico que comprende las actividades se presenta en dos vertientes:
 - a) **Porcentaje de atención:** Se refiere al avance de las dependencias en la atención del total de sus actividades programadas en el periodo referido ya sea que hayan sido realizadas al 100% o a menor porcentaje.
 - b) **Porcentaje de cumplimiento:** Se refiere al porcentaje promedio que tuvieron las dependencias en el logro de sus actividades atendidas en el periodo referido.
- 5) Se anexan los formatos del POA del Cuarto trimestre del ejercicio 2022. (ANEXO I).

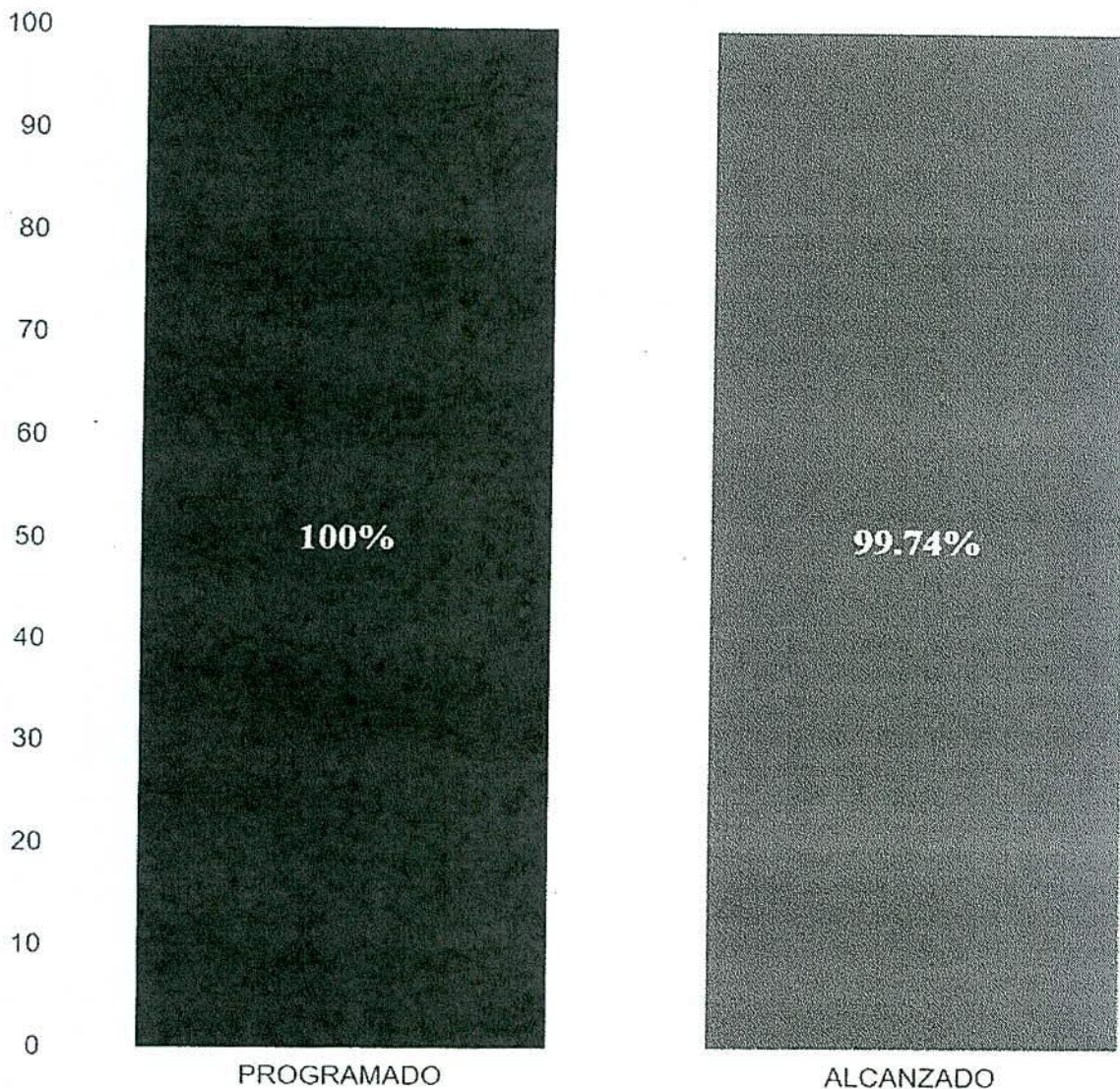


INFORME

1. AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

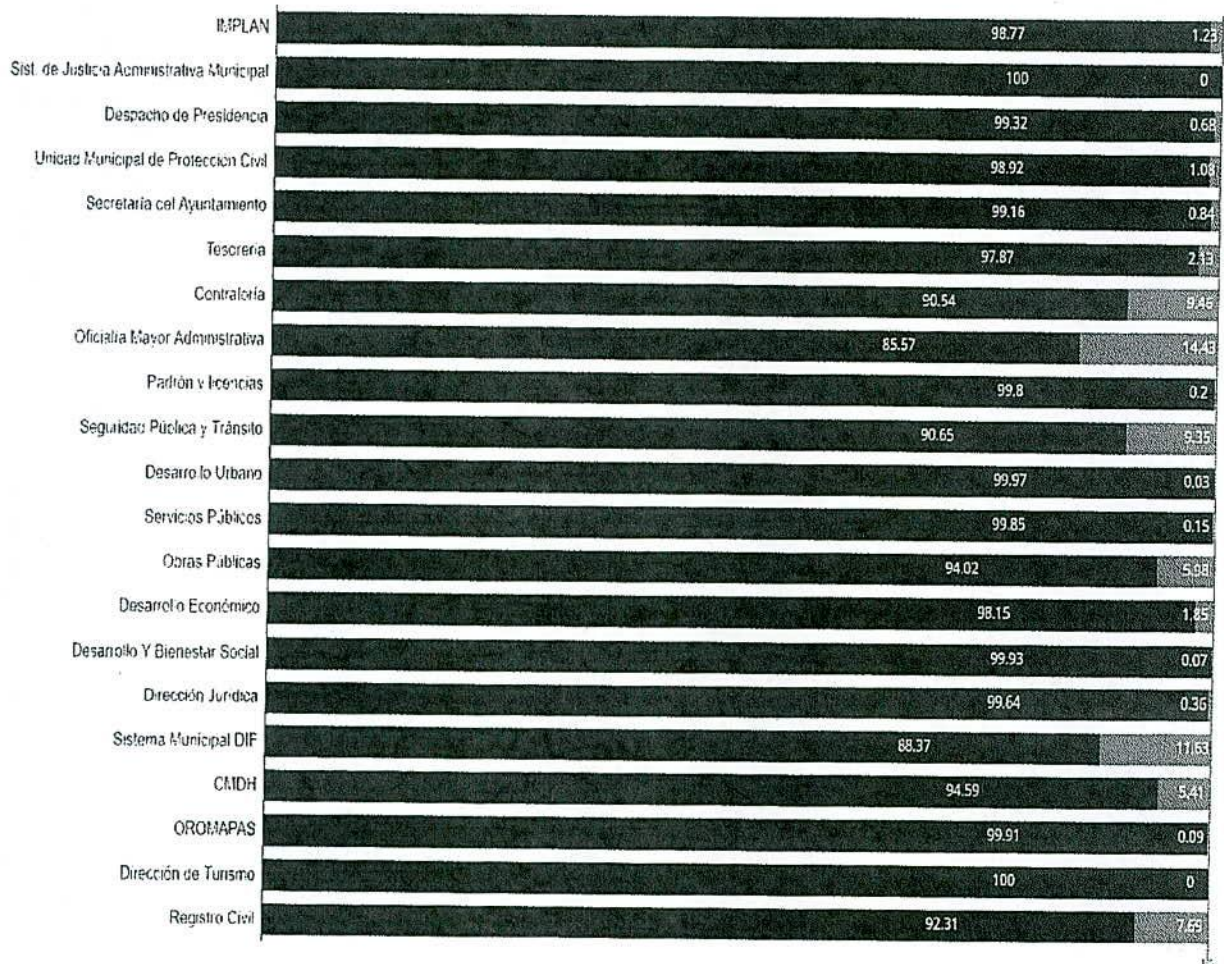
La programación-presupuestación para el ejercicio 2022 realizado por las dependencias y entidades descentralizadas establecieron un total de 730 actividades anuales . En el cuarto trimestre se programaron 593 actividades, de las cuales fueron atendidas 560 con un nivel de atención del 94.44%.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

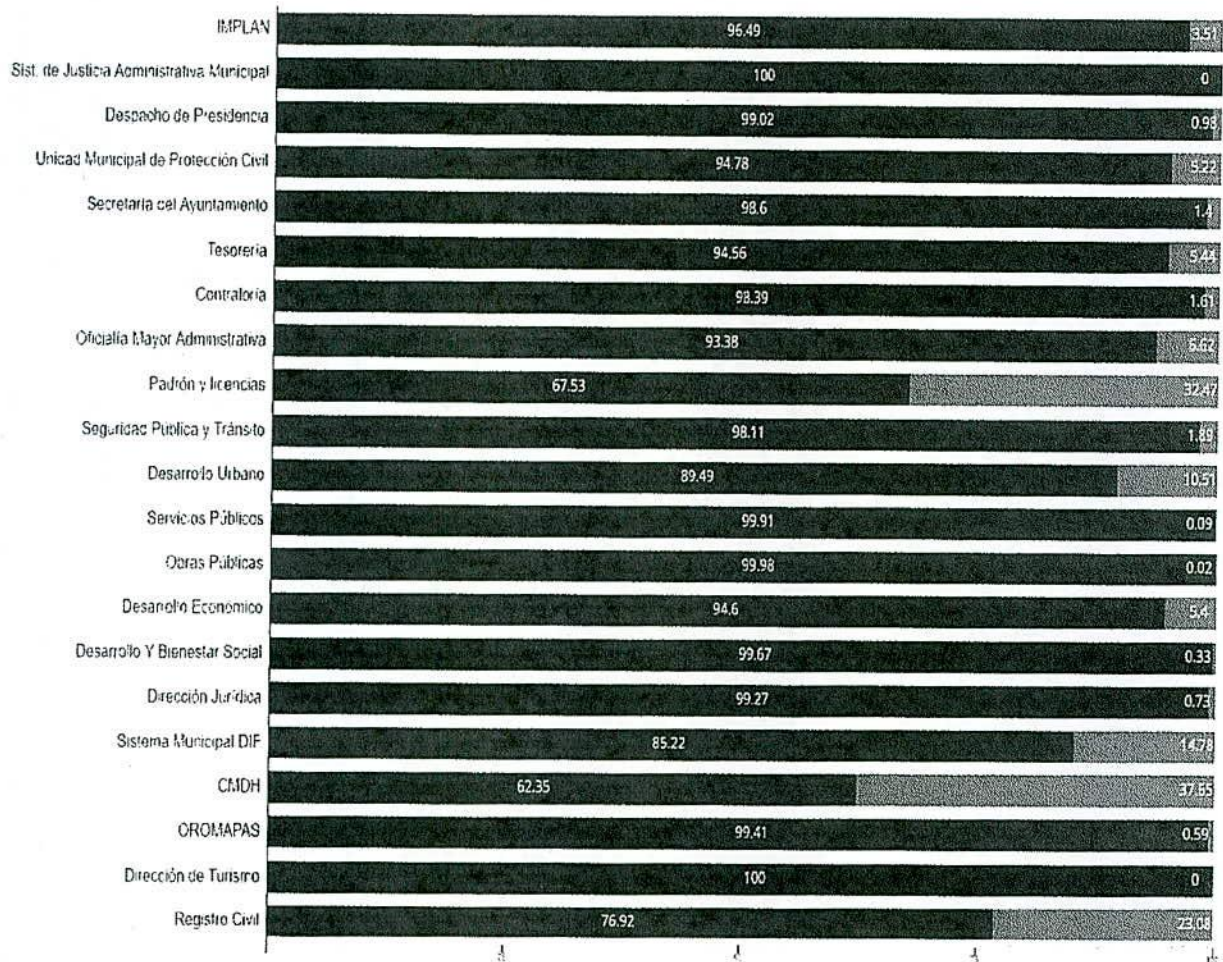



En la gráfica siguiente se presenta el porcentaje de atención y cumplimiento de las actividades obtenidos por cada dependencia:


INFORME DE AVANCE ACUMULADO AL CUARTO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL




INFORME DE AVANCE POR DEPENDENCIA AL CUARTO TRIMESTRE POA INSTITUCIONAL



 Paseo de los Cocoteros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Nayarit, Nay, C.P. 63735

 implan.bahiaдебандерас@gmail.com

 (322) 297 2746



INFORME DE AVANCE FISICO Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR PROGRAMA

Octubre - Diciembre 2022

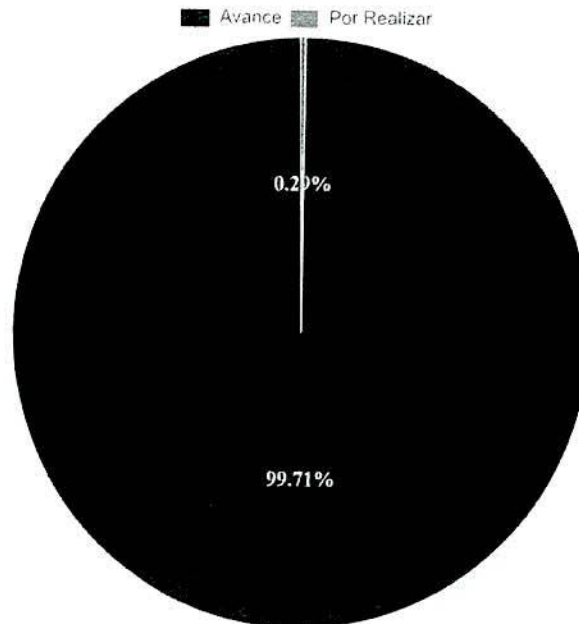


El H. XI Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit a través del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2022, publicado con fecha de 31 de diciembre de 2021, establece 6 programas correspondiendo: (1) Buen Gobierno, Gobernanza y Paz Social, (2) Desarrollo Social y (3) Desarrollo Económico, a los ejes centrales; (4) Equidad e inclusión social, (5) Combate a la corrupción y mejora administrativa y (6) Territorio, Metropolización, Centros de Población y Ambiente, a los ejes transversales, establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 del municipio de Bahía de Banderas.

De ellos destaca el programa de Gobernanza y Paz Social con un 96.87% de avance de su meta anual prosiguiendo con Desarrollo Social con un 99.73% de avance de su meta anual y Desarrollo Económico con un 98.18% de avance de su meta anual



PROMEDIO GENERAL DEL PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL



Como se aprecia el avance general del cuarto trimestre en cuanto a las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2022 se alcanzó un total del 99.71% quedando para el resto del año el cumplimiento de un 0.29%

Se considera en términos generales un avance adecuado para el trimestre en informe.

ATENTAMENTE

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT

📍 Paseo de los Cocoyeros No. 55, Centro Empresarial, segunda planta, local #2203, Nuevo Navarit, Nay. C.P. 63735

✉ implan.bahiafebanderas@gmail.com

☎ (322) 297 2746



Bucerías, Nayarit, a 10 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lic. Estibalitz Pérez Tress
Encargada del Despacho de Oficialia Mayor

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Oficialía Mayor Administrativa

Director: Lic. Estibaliz Pérez Tress

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Oficial Mayor																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.1.4.01.16	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentos que rigen las relaciones laborales del municipio	Acción	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.1.1.02.15	Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la contratación del personal	Acción	1	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4	40%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1
1.3.1.4.03.16	Coordinar la eficiencia e innovación en sistemas informáticos	Acción	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1

Área o Proyecto Específico: Patrimonio Municipal																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.1.4.04.15	Registro de altas al patrimonio de los bienes adquiridos en favor de la Hacienda Municipal	Unidad	160	P	0	0	40	0	0	40	0	0	40	0	0	40	40	616	385%	Ascendente	0
				R	0	0	45	0	0	45	0	0	292	0	0	214	0	0	0	0	0
1.3.1.4.05.16	Registro de bajas al patrimonio del inventario de bienes de la Hacienda Municipal	Unidad	40	P	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	10	3	22.5%	Ascendente	31
				R	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Área o Proyecto Específico: Nóminas																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.2.6.06.16	Administrar la nómina y transferir a la Tesorería el pago oportuno al personal del gobierno municipal	Documento	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Área o Proyecto Específico: Recursos Materiales y Servicios Generales																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.1.4.07.10	Proponer políticas de ahorro de suministros y bienes	Documento	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1.1.08.16	Vigilar y mantener en buen estado las instalaciones físicas del gobierno municipal	Informe	364	P	30	30	30	30	30	32	30	35	30	30	30	32	32	340	93.4%	Ascendente	0
				R	33	34	31	30	35	34	33	31	30	30	30	32	32	32	32	32	32
1.1.3.5.09.18	Presionar los servicios de asesoramiento en las instalaciones físicas del gobierno municipal	Informe	256	P	20	20	24	20	20	24	20	20	24	24	20	24	24	257	100.4%	Ascendente	4
				R	21	19	23	19	20	22	21	23	21	20	21	22	22	22	22	22	22
1.1.5.5.10.16	Proponer las medidas de seguridad e higiene en los centros de trabajo del gobierno municipal	Documento	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.3.5.11.16	Atender los requerimientos de recursos solicitados por las dependencias municipales	Informe	256	P	20	20	24	20	20	24	20	20	24	24	20	24	24	243	94.9%	Ascendente	12
				R	22	22	28	20	20	24	20	23	21	20	20	20	20	20	20	20	20
1.1.3.5.12.13	Elaboración de la guía operativa para el mantenimiento de los muebles y equipo de oficina, así como el sistema de suministros	Documento	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

1.1.3.5.13.18	Supervisar las actividades de la Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe	364	P	30	30	30	30	30	30	32	30	30	30	30	32	332		Ascendente	52
				R	30	30	30	30	30	32	30	30	30	30	30	0				

Área o Proyecto Específico: Recursos Humanos																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.1.3.5.14.18	Vigilar la contratación del personal con base en los catálogos y perfiles de puestos y lineamientos internos establecidos	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.1.3.5.15.18	Colaborar en la elaboración y actualización de los diversos manuales de operación administrativa de las dependencias del gobierno municipal	Documento	16	P	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	14	87.5%	Ascendente	2
				R	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2					
1.1.3.5.16.18	Proporcionar capacitación para la profesionalización de los servidores públicos	Curso	4	P	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0					
1.1.3.5.17.18	Integrar el informe de denuncias voluntarias y despidos justificados del gobierno municipal	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
1.1.3.5.18.18	Integrar los expedientes unitarios de los servidores públicos del gobierno municipal	Documento	1500	P	0	0	375	0	0	575	0	0	375	0	0	375	933	62.2%	Ascendente	507
				R	40	43	44	30	34	52	0	0	375	0	0	375				

Área o Proyecto Específico: Taller Municipal																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.1.3.5.19.18	Brindar al parque vehicular del gobierno municipal los servicios preventivos y correctivos para su buen funcionamiento	Reporte	66	P	10	10	10	10	10	10	1	1	1	1	1	1	64	97%	Ascendente	0
				R	171	159	155	99	148	166	1	1	1	1	1					

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Informática, Sistemas y Apoyo Tecnológico																						
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad																			
5.3.1.2.20.18	Analizar, diseñar y desarrollar nuevos sistemas de información para agilizar el manejo y el flujo de la información	Acción	3	P	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	100%	Ascendente	0		
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1							
5.3.1.2.21.18	Soporte Técnico a todas las dependencias municipales	Acción	723	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	1005	139%	Ascendente	0		
				R	67	45	35	44	37	67	83	120	61	167	246	93						
5.3.1.2.22.18	Mantenimiento y actualización de los sistemas de información, así como el mecanismo de respaldo y respaldo de datos	Acción	243	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	365	150%	Ascendente	0		
				R	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31							
		4003																		83.50%		



Lic. Esthela Pérez Tress
 Encargada del Despacho de Oficialía Mayor
**H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA**



Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:




IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

09 FEB. 2023
Luis 76:20
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
CENTRALIA MUNICIPAL

Lic. Carlos Xavier Sánchez García
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Dirección: Contraloría

Director: Lic. Carlos Xavier Sánchez García

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Auditoría																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Ejido	Ejido												Subactividad o actividad de proyectos	Cantidad de actividades programadas	Cantidad de actividades realizadas	Ejido de Ejecución	Actividad por ejecutar
		U.M.	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.3.3.1.01.3	Elaborar y proponer a la Contraloría el programa anual de auditorías	Programa	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.5.02.3	Vigilar el cumplimiento mensual del Presupuesto de Egresos del DIF, CROMAPAS, IMPLAN y de la Comisión Municipal de los Derechos Humanos	Documento	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				R	1	4	7	4	4	4	6	1	6	5	4	4					
1.3.3.3.03.3	Verificar que la dependencia encargada del patrimonio municipal actualice periódicamente sus inventarios	Requerimiento	6	P	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0				
				R	0	2	0	1	1	1	0	0	2	0	1	0					
1.3.3.3.04.3	Revisión de Fondos Fijos de Caja	Documento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	0	0	3	1	1	1	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.05.3	Fiscalizar que las dependencias ejecutoras del gasto cumplan con las normas y disposiciones aplicables	Revisión	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
				R	0	0	13	3	3	3	0	0	9	7	0	2					
1.3.3.3.06.3	Realizar auditorías a cada una de las dependencias y entidades de la administración municipal	Informe	17	P	2	2	2	2	2	2	2	3	0	0	0	0	0				
				R	0	0	0	0	0	5	0	0	4	1	0	0					
1.3.3.3.07.3	Verificar los estados financieros de la Tesorería municipal, CROMAPAS, DIF e IMPLAN, así como la remisión de la cuenta pública y los informes de rúbrica de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado	Informe	21	P	5	0	0	6	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
				R	0	3	1	6	0	0	0	4	1	4	0	1					
1.3.3.3.08.3	Coordinar los actos de Entrega-Recapción de las dependencias y entidades y de sus unidades administrativas	Acta	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	5	3	1	1	1	1	1	6	2	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.09.3	Vigilar la adecuada aplicación de los recursos en el proceso de ejecución de las obras públicas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.10.3	Verificar el cumplimiento de las normas en materia de obras públicas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.11.3	Revisar que los contratos de obra pública cumplan con los requisitos de ley	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.12.3	Asistir a los actos de entrega-recapción de las obras públicas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.13.3	Requerir la documentación o información necesaria para verificar la obra pública ejecutada o en proceso	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.3.14.3	Vigilar la aplicación de las especificaciones técnicas en la ejecución de obras públicas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Planeación, Control y Gestión Governamental y Sustanciación																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Ejido	Ejido												Subactividad o actividad de proyectos	Cantidad de actividades programadas	Cantidad de actividades realizadas	Ejido de Ejecución	Actividad por ejecutar
		U.M.	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.3.1.3.15.3	Requerir a las dependencias evidencias de sus actividades realizadas y programadas durante el trimestre anterior	Oficio	80	P	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0
				R	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

5.2.2.3.31.d	Solicitar quincenalmente al área de recursos humanos de la administración pública municipal centralizada y a los titulares de los organismos descentralizados municipales, la planilla de personal que los integra de manera actualizada con los movimientos de altas bajas y cambios de puesto	Requerimiento	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20		Asesoría	0
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	3				
5.2.2.3.32.3	Derivado de sus investigaciones que acontezca la presunta comisión de delitos, se le presentaron los elementos al Síndico Municipal, para que presione las denuncias penales procedentes ante el Ministerio Público competente	Evidencia	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Descuento	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				



Lic. Carlos Xavier Sánchez García
Encargado de Despacho de la Contraloría Municipal
H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
CONTRALORIA MUNICIPAL



IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

09 FEB. 2023
LVS 16:20

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

Director: Josué Raúl Gutiérrez Casillas

U.M. = Unidad de Medida, **Cant** = Cantidad, **Prop** = Propósito, **Comp** = Componente, **Act** = Actividad, **S.Act** = Sub-Actividad, **P** = Programado, **R** = Realizado, **N/P** = No Programado, **A** = Ascendente, **B** = Descendente,

Área o Proyecto Específico: Dirección General

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
2.1.1.2.01.6	Realizar la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno (Informe Trimestral)	Sesión	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.4.02.6	Gestionar recursos federales a través de los distintos programas en las Dependencias (CONAGUA, CEA) para la realización de proyectos y obras	Programa	4		2	2										4	100%	0
2.1.1.2.03.6	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Agua Potable	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.2.1.04.6	Realizar informe trimestral de la Cobertura de Alcantarillado Sanitario	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
2.1.1.2.05.6	Realizar informe trimestral de los ingresos y egresos, revisando los avances y gestión financiera	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.06.6	Llevar a cabo la realización de los informes mensuales del presupuesto de egresos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0
2.1.1.2.07.6.e	Realizar y/o asistir a cursos de capacitación para el personal del Organismo y fortalecer la función que desempeña	Curso	10						2	2	2	2	2			10	100%	0
2.1.1.2.08.6	Realizar revisiones periódicas (auditoría) a cajas de cobro	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	100%	0
2.1.1.2.09.6	Realizar el Presupuesto de Egresos del Organismo Operador para el siguiente Ejercicio	Informe	1												1	1	100%	0

Área o Proyecto Específico: Subdirección Comercial

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
2.1.1.2.10.6	Realizar informe de eficiencia comercial	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.11.6	Realizar Contratos de Agua Potable (en el año 2021 se realizaron 2149 contratos)	Porcentaje	1529	145	160	196	101	87	120	68	102	208	85	62	129	1463	95.68%	66
2.1.1.2.12.6	Realizar Contratos de Alcantarillado	Porcentaje	1443	133	143	159	89	79	120	62	92	203	71	59	116	1326	91.89%	117
2.1.1.2.13.6	Realizar informe de Cobertura de Micromedición	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0
2.1.1.2.14.6	Actualización de padrón de usuarios	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0
2.1.1.2.15.6	Actualización de padrón de usuarios	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0
2.1.1.2.16.6	Realizar entrega de recibos en cada vivienda contratada	Recibo	664320	55390	55416	55814	56006	56193	55300	56325	56591	56746	56963	56006	57294	674044	100%	0
2.1.1.2.17.6	Realizar invitaciones a usuarios en cartera vencida a ponerse al corriente	Invitación	16051	1703	1326	1744	1347	1181	1250	1065	1805	1303	960	1014	960	15658	97.55%	393
2.1.1.2.18.6	Atender directamente al usuario con diferentes problemáticas	Usuario	6634	950	566	607	407	454	500	552	607	580	588	646	556	7013	100%	0
2.1.1.2.19.6	Llevar a cabo campañas de pago de los servicios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Operación y Mantenimiento

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
2.1.1.2.20.6	Realizar la rehabilitación de tomas domiciliarias cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.21.6	Llevar a cabo el monitoreo de cloro residual en las redes de agua potable, de acuerdo a la norma NOM-127-SSA1-1994 cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.22.6	Realizar informe del factor de potencia en Cárcamos de Aguas negras, PTAR, Fuentes de Abastecimiento cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.23.6	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cloración en las Fuentes de Abastecimiento	Visita	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900	100%	0
2.1.1.2.24.6	Realización de análisis de acuerdo a la NOM-127-SSA1-1994 en fuentes de abastecimiento y puntos determinados del Municipio	Análisis	120	0	0	1	0	0	0	10	10	10	10	10	10	61	50.83%	59
2.1.1.2.25.6	Llevar a cabo el registro y monitoreo del nivel dinámico en los pozos profundos de Agua Potable	Visita	80	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	80	100%	0
2.1.1.2.26.6	Realizar reporte de Volumen de agua tratada cada (trimestre)	Reporte	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.27.6	Realizar análisis compuestos de agua tratada, en cumplimiento a la Norma NOM-001-ECOL-1996	Análisis	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100%	0
2.1.1.2.28.6	Realizar sondeo de redes de atarjeas y colectores con equipos de desazolve	ML	800	67	67	67	67	67	67	67	67	66	66	66	66	800	100%	0
2.1.1.2.30.6	Realizar análisis de los lodos extraídos, de acuerdo a la Norma NOM-004-ECOL-2002	Análisis	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0
2.1.1.2.31.6	Realizar informe de dotación de agua suministrada a los usuarios cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.32.6	Realizar informe de Eficiencia Física cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.33.6	Registrar el número de reclamaciones de agua potable, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.34.6	Registrar el número de reclamaciones de alcantarillado sanitario, para evaluar la calidad del servicio, cada (trimestre)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Planeación																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
2.1.1.2.35.6	Realizar obras de alcantarillado sanitario en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.36.6	Realizar obras de infraestructura en alcantarillado sanitario (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.37.6	Instalación de líneas de alcantarillado sanitario en diferentes localidades (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800			200			200			200			200	800	100%	0
2.1.1.2.38.6	Realizar obras de agua potable en diferentes localidades del Municipio (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.39.6	Realizar obras de infraestructura en agua potable (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	Informe	4			1			1			1			1	4	100%	0
2.1.1.2.40.6	Instalación de líneas de agua potable (Se definirá de acuerdo al presupuesto otorgado)	ML	800			200			200			200			200	800	100%	0
2.1.1.2.41.6	Realizar dictámenes de Factibilidades de Servicio (en el año 2021 se otorgaron 26 factibilidades)	Documento	80	3	3	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80	100%	0
2.1.1.2.42.6	Realizar levantamiento topográficos (en el año 2021 se realizaron 40 levantamientos)	Levantamiento	79	3	8	8	10	10	10	5	5	5	5	5	5	79	100%	0
2.1.1.2.43.6	Supervisar las instalaciones hidráulicas y sanitarias a desarrolladores y constructores (en el año 2021 se	Visita	49		3	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	49	100%	0

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

	realizaron 21 visitas)																		
2.1.1.2.44.B	Realizar procedimientos de licitación (Adquisiciones, Obras) (en el año 2021 se realizaron 18 procedimientos)	Expediente	16			2	2	2	2	2	2	2	2			18	100%	0	
2.1.1.2.45.6.e	Llevar a cabo campañas de difusión de cultura del agua	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	0	



OROMAPAS
Bahía de Banderas

MUNICIPIO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT



M.C.A. Josué Raúl Gutiérrez Casillas.
Director General

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



09 FEB. 2023
Luis 11:30
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
RECIBIDO

Atentamente:

Jorge Alberto Garcia Orozco
Director de Turismo



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TURISMO

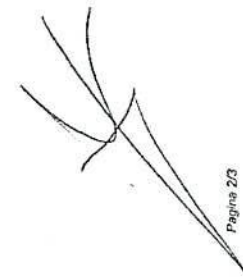
**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Dirección: Dirección de Turismo
Director: Jorge Alberto García Orozco

U.M. = Unidad de Medida, Cant. = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NIP = No Programado, A = Asociado, B = Desconocido, N/A = No aplica.

CLAVE	Actividad	Mes Anual		Ejercicio												Acumuladas realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación al finalizar el trimestre	Acumuladas por realizar		
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
3.2.1.1.01.11	Verificación anual de establecimientos y prestadores de servicios con vocación turística (restaurantes, bares, hoteles, tour operadores, etc)	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Asociado	0
3.2.1.1.13.11	Regularización de servicios turísticos	Informe	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asociado	0

CLAVE	Actividad	Mes Anual		Ejercicio												Acumuladas realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación al finalizar el trimestre	Acumuladas por realizar			
		U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
3.2.1.2.02.11	Curso en línea de concientización turística a estudiantes de nivel penúltimo hasta universidad a través de la plataforma Aprende	Curso	4	R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	Asociado	0
3.2.1.2.14.11	Capacitación de prestadores de Servicios	Capacitación	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asociado	0	
3.2.1.5.17.11	Gestión de permanencias en programa de Pueblos Mágicos	Gestión	9	P	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Asociado	0	
3.2.1.1.20.11	Gestión y seguimiento de permanencias en programa	Gestión	4	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asociado	0	
3.2.1.1.21.11	Análisis control calidad del agua	Análisis	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	Asociado	0	
3.2.1.1.22.11	Limpieza en playas	Acción	11	P	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Asociado	0	
3.2.1.6.25.11	Planación de módulos de información para el operativo turístico de Semana Santa	Planación	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asociado	0	
3.2.1.6.26.11	Ejecución de operativo vacacional	Operativo	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asociado	0	
3.2.1.6.27.11	Planación de módulos de información para el operativo turístico de Navidad	Operativo	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Asociado	0	
3.2.1.6.28.11	Ejecución de operativo vacacional	Operativo	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Asociado	0	



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

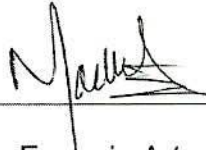
PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:



L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce
Tesorera Municipal

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

C/A. Natally



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Tesorería

Director: L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica,

Área o Proyecto Específico: Tesorería		Meta Anual		Enero												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.3.2.1.01.15	Impulsar la generación e incremento de ingresos y eficientar el gasto optimizando o en su caso consolidando las adquisiciones, materiales y servicios	Peso (miles)	1050	P	0	0	274	0	0	296	0	0	234	0	0	246	1044	99.43%	Ascendente	6
				R	0	0	274	0	0	193	0	0	263	0	0	314				
1.3.2.1.02.15	Proponer iniciativas para la generación de incentivos fiscales para promover la participación de los contribuyentes en el pago de sus obligaciones	Documento	2	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
1.3.3.2.03.15	Reestructuración del crédito de largo plazo para conseguir y mejorar una disminución en las tasas y montos de interés con el objetivo de sanear las finanzas públicas municipales	Acción	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
1.3.3.3.04.15	Llevar la dirección de las tareas de la Hacienda Pública Municipal conferidas en la Ley Municipal para el Estado de Querétaro y el Reglamento de la Administración Interna	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1						

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contabilidad y Glosa		Meta Anual		Enero												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1.3.3.1.03.15	Coordinar las actividades para integrar la información sujeta a la evaluación de los procesos de Amortización Contable	Informe	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0				
1.3.3.1.06.15	Difundir de manera oportuna la información de los Estados Financieros	Informe	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0				
1.3.3.1.07.15	Integrar la información para la generación de los Estados Financieros	Acción	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0				
1.3.3.3.08.15	Participar en los cursos de capacitación virtual para la aplicación del SEVAC	Curso	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0				
1.3.3.3.09.15	Integrar la Cuenta Pública	Documento	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
1.3.3.1.10.15	Integrar los avances trimestrales de gestión financiera	Informe	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0				
1.3.3.3.11.15	Dar seguimiento a los preceptos normativos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su aplicación	Acción	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Egresos y Control Presupuestal		Meta Anual		Enero												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1.3.3.2.12.15	Control de la Duda Pública de Corto y Largo Plazo	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.1.3.5.13.15	Realizar los pagos considerados en el Presupuesto de Egresos del Municipio	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

1.1.3.5.14.15	Análisis del Control Presupuestal	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1					
1.1.3.2.15.15	Integrar el Presupuesto de Egresos	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Ingresos

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.2.1.16.15	Campaña de pronto pago de predial	Informe	4	P	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.3.2.1.17.15	Vigilancia estricta en la recaudación del Impuesto predial y otros ingresos propios	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.3.2.1.18.15	Actualización constante del padrón de contribuyentes del impuesto predial	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.1.2.2.19.15	Elaborar anualmente el anteproyecto de la Ley de Ingresos	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
1.3.2.1.20.15	Facilitar y agilizar el pago de los Ingresos municipales	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Proveeduría, Licitaciones y Adquisiciones

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.3.2.7.21.15	Control de inventario de compras consolidadas y compras menores	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.2.7.22.15	Recibir y verificar los bienes muebles o inmuebles que adquiere el municipio mediante el Comité de Adquisiciones	Bitácora	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.3.2.7.23.15	Elaboración del Programa Anual de adquisiciones	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
1.3.2.7.24.15	Actualización del padrón de proveedores	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Playas Limpias

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
2.3.4.2.25.15	Certificación de Playas Limpias	Informe	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
2.3.4.2.26.15	Atención y seguimiento a los accesos al mar en su cuidado y mantenimiento	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
2.3.4.2.27.15	Limpieza de playas	Acción	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Catastro																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.2.1.28.15	Modernización catastral	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
1.3.2.1.29.15	Actualización y mantenimiento de las cuentas catastrales	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Fiscalización y Aprestos																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.3.2.1.30.15	Ejercer la facultad económica-coactiva	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
1.3.2.1.31.15	Proyectos de resoluciones de créditos fiscales sobre los adeudados de los contribuyentes	Documento	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	291	100%	Ascendente	0
				R	20	1	14	17	36	4	20	37	21	29	41	42				
1.3.2.1.32.15	Vincularse con la jefatura de ingresos para zonificar multas y aprestos pagados	Documento		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.3.2.1.33.15	Mejorar la plataforma de sistematización de la fiscalización y aprestos.	Sistema	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
1.3.2.1.34.15	Elaboración de convenio de pago en parcialidades de pago de derechos e impuestos	Documento	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	95	79.17%	Ascendente	25
				R	2	16	8	6	9	8	5	17	13	10	1	0				
1453																	97.97%			


 L.C.P. Melina Eugenia Arteaga Ponce
 Tesorera Municipal


 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE LANDERAS, NAYARIT
 TESORERÍA MUNICIPAL

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022


Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Julio César Robles Lima
Síndico



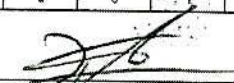
Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Cabildo (Síndico)

Director: Julio César Robles Lima

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Area o Proyecto Especifico: Cabildo																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero												Actividades realizadas en el Bimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Índice	Actividades realizadas	
		U.M.	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1.1.1.4.23.5	Representación en actos jurídicos	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1				
1.1.1.4.23.6	Suscripción contratos y convenios de acuerdo a la normativa aplicable	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1				
1.1.1.4.23.4	Regularización del patrimonio municipal	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
99.99%																					


Julio César Robles Lima
 Síndico

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 SINDICATURA

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Jesús Daniel Pelayo C.

Jesús Daniel Pelayo Contreras
Director de Servicios Públicos



10 FEB. 2023

Evilla

14:20 Hrs.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Fecha de Creación: 09 / Feb / 2023

Dirección: Servicios Públicos

Director: C. Jesús Daniel Pelayo Contreras

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, IMP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Maquinaria	CLAVE	Actividad	Mesa Anual U.M.	Cantidad	Meses												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.2.3.1.03.14	R	Riego de áreas verdes, aspasos públicos y recreativas	M2	9319473	P	600000	600000	600000	1180138	01020337	732000	450000	535000	573000	1320000	1370000	11842823	100%	Ascendente	0
					R	600000	600000	600000	1180138	1020337	732000	450000	535000	573000	1320000	1370000	11842823	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.02.14	R	Riego de valaderos de terracería	Metros Cuadrados	820000	P	30000	70000	80000	120000	160000	70000	30000	20000	20000	35000	90000	5187959	100%	Ascendente	0
					R	33000	75000	81000	121000	160000	76000	30000	20000	20000	35000	90000	5187959	100%	Ascendente	0
2.3.1.1.03.14	R	Limpieza y coexistencia de canchales y drenes	M2	219200	P	0	1600	1200	56000	54000	35000	45000	20000	21000	10000	20000	4145252	100%	Ascendente	0
					R	0	3200	1200	56000	54000	35000	45000	20000	21000	10000	20000	4145252	100%	Ascendente	0
2.3.1.1.04.14	R	Limpieza de bocas de tormenta	Unidad	115	P	0	0	0	0	10	11	20	20	5	5	148	100%	Ascendente	0	
					R	0	0	0	0	10	11	20	20	5	5	148	100%	Ascendente	0	
2.3.1.1.05.14	R	Conducción de jagües	Unidad	20	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	100%	Ascendente	0	
					R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.05.14	R	Mantenimiento y rehabilitación de carreteras de terracería	M2	367200	P	4800	70000	75000	2400	20000	30000	30000	40000	10000	30000	50000	686521	100%	Ascendente	0
					R	4800	70000	75000	2400	20000	30000	40000	10000	30000	50000	686521	100%	Ascendente	0	
2.2.3.1.07.14	R	Mantenimiento y relleno de caminos sacacochas	M2	211000	P	0	8000	50000	0	80000	30000	10000	10000	20000	30000	0	330053	100%	Ascendente	0
					R	0	8000	50000	0	80000	30000	10000	10000	20000	30000	0	330053	100%	Ascendente	0
2.2.3.1.08.14	R	Mantenimiento y rehabilitación de valaderos de terracería sin recubrimiento	M2	1477000	P	20000	60000	130000	162000	100000	45000	200000	100000	100000	200000	600000	1724508	100%	Ascendente	0
					R	20000	60000	130000	162000	100000	45000	200000	100000	200000	600000	1724508	100%	Ascendente	0	

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Alumbrado	CLAVE	Actividad	Mesa Anual U.M.	Cantidad	Meses												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.2.2.1.10.14	R	Mantenimiento y rehabilitación del sistema de alumbrado público municipal	Luminaria	2737	P	183	294	148	216	285	220	228	230	200	240	245	3327	100%	Ascendente	0
					R	183	294	148	216	285	220	228	230	200	240	245	3327	100%	Ascendente	0
2.2.2.1.11.14	R	Instalación de luminarias	Luminaria	97	P	4	3	3	13	7	8	8	9	9	10	10	145	100%	Ascendente	0
					R	4	3	3	13	7	8	8	9	9	10	10	145	100%	Ascendente	0
2.2.2.1.12.14	R	Reconstrucción e infraestructura de alumbrado público municipal	Acción	381	P	24	18	13	43	27	34	34	36	38	33	40	403	100%	Ascendente	0
					R	24	18	13	43	27	34	34	36	38	33	40	403	100%	Ascendente	0
2.2.2.1.13.14	R	Revisión en infraestructura de alumbrado público	Acción	1559	P	28	33	23	191	170	160	160	160	162	165	171	1783	100%	Ascendente	0
					R	28	33	23	191	170	160	160	160	162	165	171	1783	100%	Ascendente	0
2.2.2.1.14.14	R	Cableados de postes y luminarias aéreas y subterráneas (durante 2021 ejecución 300 ms)	Metros	1052	P	625	440	780	935	800	472	460	460	490	500	570	10611	100%	Ascendente	0
					R	625	440	780	935	800	472	460	460	490	500	570	10611	100%	Ascendente	0
2.2.2.1.15.14	R	Elaboración de caso de los sistemas de medición del alumbrado público	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
					R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%
2.2.2.1.16.14	R	Elaboración de caso de luminarias de alumbrado público	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
					R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%
2.2.2.2.11.14	R	Instalación de focos ahorradores	Plaza	1838	P	167	142	115	135	220	144	144	148	150	155	169	2274	100%	Ascendente	0
					R	167	142	115	135	220	144	144	148	150	155	169	2274	100%	Ascendente	0

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

2.3.2.18.14	Instalación de fotoceldas	Pieza	511	P	53	44	24	42	33	44	44	44	45	45	46	47	538	100%	Ascendente	0
				R	53	44	24	42	33	44	56	44	45	46	51	58				
2.3.2.19.14	Instalación de contactores	Pieza	29	P	3	4	2	1	3	1	1	2	2	3	3	4	20	100%	Ascendente	0
				R	3	4	2	1	3	1	1	2	2	3	3	4				
2.3.2.20.14	Instalación de luminarias LED	Pieza	45	P	19	15	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	199	100%	Ascendente	0
				R	19	15	1	2	2	1	1	69	35	1	9	44				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Aseo

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
2.3.3.165.14	Materiales recuperados en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos para su reciclaje	Tonelada	1440	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	100%	Ascendente	0
				R	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120					
2.3.3.121.14	Servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos	Tonelada	42323.74	P	3927.49	2877.62	3217.53	3330.14	3440.82	3330.14	3700.00	3700.00	3700.00	3700.00	3700.00	3700.00	42225.8	99.77%	Ascendente	97.9399999999955
				R	3927.49	2877.62	3217.53	3330.14	3440.82	3609.84	3783.81	3542.92	3781.06	3941.40	3247.06	3485.42				
2.3.3.122.14	Servicio concesionado de recolección de basura	Tonelada	59250.40	P	4959.17	4324.41	4983.79	5076.21	4607.89	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	59785.90	100%	Ascendente	0
				R	4959.17	4324.41	4983.79	5075.21	4907.88	5043.09	5288.13	5480.50	4846.52	4795.06	4897.65	5194.48				
2.3.3.123.14	Monitoreo de faenas de recolección de basura en espacios públicos y vialidades	Jornada	25304	P	2114	2084	2100	2114	2094	2114	2114	2114	2114	2114	2114	2114	25533	100%	Ascendente	0
				R	2114	2084	2100	2114	2094	2114	2118	2208	2226	2122	2122	2118				
2.3.3.124.14	Instalación de contenedores	Contenedor	198	P	0	0	60	38	64	0	6	6	6	0	6	6	238	100%	Ascendente	0
				R	0	0	60	38	64	0	6	0	17	12	17	24				
2.3.3.125.14	Monitoreo de rutas	Ruta	5168	P	428	428	440	438	428	428	428	428	428	428	428	428	5185	100%	Ascendente	0
				R	438	428	440	438	428	428	430	432	433	430	432	428				
2.3.3.126.14	Realizar campañas de descaharización (inicio de programa)	Acción	12	P	0	2	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	100%	Ascendente	0
				R	0	2	2	1	0	1	2	2	2	1	3	2				
2.3.3.127.14	Acciones de limpia, papelo, etc. (inicio de programa)	Ruta	99	P	14	3	5	2	5	10	10	10	10	10	10	10	123	100%	Ascendente	0
				R	14	3	5	2	5	11	11	13	13	13	11	22				
2.3.3.128.14	Reportes ciudadanos	Reporte	120	P	11	7	8	8	7	7	12	12	12	12	12	12	147	100%	Ascendente	0
				R	11	7	8	8	7	10	12	12	16	12	25	17				
2.3.3.129.14	Recolección y erradicación de basureros clandestinos	Reporte	73	P	0	0	0	10	5	10	8	8	8	8	8	8	93	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	10	5	11	9	10	12	12	9	15				
2.3.3.130.14	Campaña de concientización a la población	Unidad	116	P	7	1	1	9	2	20	10	10	10	10	10	10	123	100%	Ascendente	0
				R	7	1	1	9	2	35	12	16	10	10	11	8				
2.3.3.131.14	Jornadas de limpieza en espacios públicos	Jornada	87	P	3	3	0	3	9	9	10	10	10	10	10	10	125	100%	Ascendente	0
				R	3	3	0	3	9	9	10	11	15	20	10	23				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Parques y Jardines

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
2.3.4.2.32.145	Limpieza de palmeras en vialidades y espacios públicos	Unidad	16401	P	1166	1295	1383	1357	1200	1300	1500	1400	1400	1300	1500	1600	16560	100%	Ascendente	0
				R	1166	1295	1383	1357	1232	1350	1508	1413	1406	1340	1500	1600				
2.3.4.2.33.14	Fumigación para evitar plagas y maleza	M2	218000	P	0	20000	0	0	20000	0	0	80000	0	0	80000	0	197400	90.09%	Ascendente	18500
				R	0	20000	0	0	20000	0	0	0	0	0	80000	89400				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Clave	Actividad	Unidad	Meta Anual	Ejercicio 2022												Total	%	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic					
2.3.4.2.34.14	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes y espacios públicos	Unidad	836	P	89	61	58	51	50	62	69	89	89	69	61	58	851	100%	Ascendente	0
				R	89	61	58	54	50	57	89	89	89	66	60					
2.3.4.2.35.14	Mantenimiento de áreas verdes de carreteras, avenidas y calles	M2	1397845	P	154370	80193	84534	87325	95222	120000	135000	145000	142000	12000	142000	160000	1500930	100%	Ascendente	0
				R	154370	80193	84534	97325	95222	126903	135370	145000	147085	118500	144085	165230				
2.3.4.2.36.14	Poda de árboles	Unidad	994	P	19	32	68	45	30	80	50	80	80	70	60	60	1518	100%	Ascendente	0
				R	19	32	68	45	31	88	84	80	175	254	348	279				
2.3.4.2.37.14	Corte de árboles por daños a estructuras en viviendas, banquetas o machuelos	Unidad	307	P	12	14	35	12	10	14	50	40	40	30	30	20	329	100%	Ascendente	0
				R	12	14	35	12	10	14	57	40	53	70	32	20				
2.3.4.2.38.14	Plantación de árboles y plantas en espacios públicos	Unidad	1653	P	210	126	0	341	174	176	120	100	100	100	100	100	2052	100%	Ascendente	0
				R	216	126	0	341	174	176	142	333	197	7	347	0				
2.3.4.2.39.14	Jornada de reforestación	Jornada	2	P	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0				
2.3.4.2.40.14	Extracción y plantación en instituciones educativas	Unidad		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.3.4.2.41.14	Producción y reproducción de plantas en vivero municipal	Unidad	16501	P	736	216	312	1768	1105	4035	2550	1100	1300	1200	1100	1100	17368	100%	Ascendente	0
				R	736	216	312	1768	1106	4035	2375	1855	1597	150	980	1100				
2.3.4.2.42.14	Donación de plantas del vivero municipal	Unidad	99	P	0	0	0	0	0	99	0	0	0	0	0	141	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	99	0	0	42	0	0					0

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cementerios

Clave	Actividad	Meta Anual	Ejercicio 2022												Total	%	Sentido del Indicador	Actividades por realizar		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.3.5.2.43.14	Mantenimiento y limpieza de cementerios ejidales	Acción		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Área o Proyecto Específico: Jefatura Administrativa

Clave	Actividad	Meta Anual	Ejercicio 2022												Total	%	Sentido del Indicador	Actividades por realizar		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic						
5.2.2.3.44.14	Informe semanal de actividades de la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Documento		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.3.2.3.45.14	Cursos de capacitación al personal	Curso	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	60%	Ascendente	1	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					


Área o Proyecto Específico: Jefatura de Cuadrillas

Clave	Actividad	Meta Anual	Ejercicio 2022												Total	%	Sentido del Indicador	Actividades por realizar		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.2.4.1.40.14	Trabajos de carpintería en inmuebles municipales	Acción	122	P	8	19	14	8	10	9	7	8	10	8	10	12	107	87.7%	Ascendente	15
				R	8	19	14	9	10	9	0	2	12	8	7	0				
2.2.4.3.47.14	Operación de malla sombra	Acción	115	P	7	8	16	7	15	13	10	7	0	5	8	10	118	100%	Ascendente	0
				R	7	8	16	7	15	13	13	5	6	11	11	8				
2.2.4.3.48.14	Operación de Mamparas	Acción	150	P	2	4	10	6	8	7	15	15	20	20	15	30	140	93.3%	Ascendente	10
				R	2	4	10	6	8	7	17	7	27	36	15	13				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

2.2.4.3.50.14	Operación de templates	Acción	00	P	1	1	7	11	17	11	5	5	0	0	8	10	121	100%	Ascendente	0
				R	1	1	7	11	17	11	7	5	8	17	20	16				
2.2.4.1.51.14	Pintura en inmuebles municipales	M2	12307	P	570	530	1106	700	1190	2301	3240	1350	640	240	160	160	13625	100%	Ascendente	0
				R	570	530	1196	700	1190	2301	2756	2716	120	1620	380	246				
2.2.4.1.52.14	Pintura en espacios públicos	M2	17754	P	1160	1400	1172	2274	2688	1380	320	960	1440	1520	660	2560	21691.5	100%	Ascendente	0
				R	1160	1400	1172	2274	2688	1380	305	1604	2370.50	1784	2950	2604				
2.2.4.1.53.14	Pintura de apoyo en centros comunitarios, deportivos y otros	M2	3111	P	166	10	700	895	328	340	0	480	0	100	100	0	4755	100%	Ascendente	0
				R	168	10	700	885	328	340	738	400	148	404	616	0				
2.2.4.1.54.14	Mantenimiento y rehabilitación de obra en espacios públicos	Acción	119	P	8	11	0	5	11	10	15	7	10	12	13	6	155	100%	Ascendente	0
				R	8	11	0	5	11	19	24	22	8	21	14	12				
2.5.3.4.55.14	Construcción de lápidas en apoyo a familias de personas fallecidas	Acción	2	P	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0%	Ascendente	2
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.2.4.1.56.14	Apoyo en mantenimiento de pintura de templates y mamparas en eventos municipales y fiestas patronales	M2	3024	P	0	0	60	130	314	360	80	240	640	210	820	1040	3004	76.50%	Ascendente	920
				R	0	0	60	130	314	360	80	400	480	240	820	120				
2.2.4.1.57.14	Trabajos de rotulación y muralista	Acción	24	P	0	1	4	2	2	1	1	0	1	2	5	2	28	100%	Ascendente	0
				R	0	1	4	2	2	1	2	0	3	3	5	10				
2.3.4.2.55.14	Mantenimiento electromecánico en espacios públicos y otros	Acción	1125	P	110	117	240	191	69	28	75	65	55	65	35	75	1115	99.11%	Ascendente	10
				R	110	117	240	191	69	28	69	21	79	63	40	39				
2.2.4.1.59.14	Mantenimiento de obra civil de inmuebles municipales	Acción	342	P	40	56	31	31	6	10	18	20	18	40	46	18	223	65.21%	Ascendente	119
				R	40	56	31	31	6	10	6	10	27	5	1	1				
2.2.3.1.60.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento empedrada	M2		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.2.3.1.61.14	Mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades con recubrimiento asfáltico	M2	20350	P	1170	0	320	2600	0	160	3450	3600	2450	3600	3000	2000	21243	99.45%	Ascendente	2107
				R	1170	0	320	2600	0	160	3893	3141	3500	3932	1667	960				
2.2.3.1.62.14	Trabajos de apoyo a Cuadrillas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1
12261136.2																	69.84%			


C. Jesús Daniel Pelayo Contreras
 Director de Servicios Públicos


 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS
 DIRECCIÓN DE
 SERVICIOS PÚBLICOS



No. de Oficio: XI/DSCYTBADEBA/2023/0354

Asunto: POA Anual 2022

09 FEB. 2023

LUS 17:40
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

Valle de Banderas, Nayarit a 09 de Febrero del 2023

RECIBIDO

C. Arq. Luis Alonso Cárdenas Hernández
Jefe de Área del Instituto Municipal de Planeación
para Bahía de Banderas, Nayarit
Presente.

Anexo al presente me permito remitir a usted, los Resultados del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, esto con el fin de dar seguimiento a los procesos administrativos que correspondan.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un respetuoso saludo.



AYUNTAMIENTO
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO

Atentamente

**Directora de Seguridad Ciudadana y Tránsito
del Municipio de Bahía de Banderas, Nayarit**

Karina Carrillo G.
Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

C.C.P. Archivo.

F.S.C. - i.a.l.h.

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Seguridad Pública y Tránsito

Director: Mtra. Karina Elizabeth Carrillo Gómez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Director																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
1.4.1.1.01.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles, vigilancia y Patrullaje de Espacios Públicos, vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Recorrido	4618	399	363	391	379	373	389	365	347	337	356	329	347	4354		264
1.4.1.1.02.16	Vigilancia y Patrullaje de Calles	Recorrido	2848	236	191	233	271	265	240	247	230	226	226	225	243	2642		6
1.4.1.3.03.16	Vigilancia y Protección de Escuelas y Oficinas	Lugar	9490	841	772	894	802	823	824	831	819	824	853	837	860	9983		0
1.4.1.3.04.16	Vigilancia y protección vial de Escuelas y Oficinas	Lugar	2256	30	100	206	69	123	101	41	23	177	162	165	80	1286		970
3.3.1.3.05.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical y palmelas para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	52.85	1	5	9	7	0	10	2	6	1	0	6	1	99		0
3.3.1.3.06.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento vertical (mantenimiento permanente de semaforización) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Unidad	120	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168		0
3.3.1.3.07.16	Colocación de señalamientos y realización del balizamiento horizontal (palmelas) para los servicios de comunicación terrestre e imagen y paisaje urbano y rural	Kilómetro	111.60	15	7.80	9	0.50	128.84	0	0	4.57	20	1.85	6.85	3.42	179.03		0
1.4.5.1.08.16.e	Crear un consejo de seguridad y participación ciudadana	Instalación	1				1	0							1	2		0
1.4.30.1.11.16	Implementar programas de seguridad pública en coordinación con la ciudadanía "Vecino Vigilante"	Campaña	12	3	2	7	3	6	7	7	7	7	8	7	2	82		0
1.4.8.1.14.16.e	Incrementar los elementos policíacos en activo e incrementar el número de elementos policíacos	Elemento	30				14	7	10	4	8	0	6	2	0	61		0

Área o Proyecto Específico: Subdirector Operativo de Tránsito																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
1.4.22.1.10.16	Incrementar la vigilancia a la entrada y salida de las escuelas	Lugar	2256	30	100	206	69	123	101	41	23	177	162	165	80	1286		970
1.4.10.1.12.16	Implementar campañas permanentes de información acerca de la importancia de cumplir con el reglamento de tránsito vehicular para evitar accidentes	Campaña	12	32	48	34	18	20	33	21	0	37	37	49	21	336		0
1.4.31.1.13.16.e	Realizar cursos obligatorios de educación vial para la ciudadanía	Campaña	12	32	48	34	18	20	33	21	0	37	37	49	21	336		0

Área o Proyecto Específico: Subdirector Administrativo de Seguridad Pública y Tránsito																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
1.4.27.1.17.16	Mejorar los sueldos y prestaciones de los cuerpos policíacos	Gestión	1		1	0									1	2		0

Karina Carrillo

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Area o Proyecto Especifico: Subdirector Operativo de Seguridad Pública																		
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el bimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad															
1.4.24.09.10	Incrementar la vigilancia en zonas y fraccionamientos de alto riesgo	Recorrido	4818	398	363	301	379	373	389	385	347	307	356	329	347	4354		254
1.4.7.1.15.10	Incrementar el parque vehicular de patrullas y adquirir unidades y equipo para patrullaje	Unidad	10			2				8		2		0	12	24		0
1.4.28.1.16.16	Adquirir equipamiento para que los policías tengan mayor capacidad de respuesta	Paquete	1											0	1	1		0
28448.45																	90.64%	



09 FEB. 2023
LUIS 17:40
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
 BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO



Karina Corral G.

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
 Y TRÁFICO MUNICIPAL



Hagamos
la mejor
historia

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento.

Oficio número: S.A./XI/932/2023

Asunto: El que se indica



08 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Handwritten signature

ARQ. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIÉRREZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PARA BAHÍA DE BANDERAS
PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, aprovecho esta comunicación para hacer de su conocimiento que la información relativa al reporte de actividades del Programa Operativo Anual 2022 de la Secretaría del Ayuntamiento, correspondiente a todo el ejercicio 2022 fue cargada en el portal <http://siim.implanbadeba.gob.mx/> dentro de los plazos establecidos.

Por lo tal motivo, remito a usted de manera adjunta tres fojas correspondientes al reporte generado por el sistema, mismo que se encuentra debidamente firmado para ser integrado.

Sin otro particular de momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Valle de Banderas, Nayarit; 03 de febrero de 2023.

Lic. Joel Abad Jiménez Torano,
Secretario del Ayuntamiento
de Bahía de Banderas, Nayarit



ccp archivo.





Fecha de Creación: 03 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 03 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Lic. Joel Abad Jiménez Lozano
Secretario del Ayuntamiento



Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Secretaría del Ayuntamiento

Director: Lic. Joel Abad Jiménez Lozano

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Unidad de Enlace y Acceso Público a la Información																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
1.5.3.1.01.1	Trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales	Solicitud	426	P	35	35	49	66	90	90	90	90	90	90	90	401	100%	Ascendente	0
				R	36	35	49	66	29	34	31	44	51	50	46				
1.5.3.1.02.1	Celebración de sesiones del Comité de Transparencia	Sesión	15	P	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	100%	Ascendente	2
				R	4	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1				
1.5.3.1.03.1	Atención, trámite, defensa y en su caso cumplimiento a impugnaciones	Acción	33	P	2	3	3	3	5	2	3	2	3	2	3	26	100%	Ascendente	7
				R	2	3	3	3	5	0	2	2	3	2	3				
1.5.3.1.04.1.a	Capacitación a las unidades administrativas en materia de transparencia y protección de datos personales	Capacitación	2	P	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0				
1.5.3.2.05.1	Carga de información relativa a las Obligaciones de Transparencia	Informe	408	P	102	0	0	102	0	0	102	0	0	102	0	408	100%	Ascendente	0
				R	102	0	0	102	0	0	102	0	0	102	0				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Apoyo, Control y Seguimiento de Sesiones de Ayuntamiento																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
1.1.1.2.05.1	Elaboración de convocatorias a sesión de ayuntamiento	Convocatoria	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37	100%	Ascendente	0
				R	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	7				
1.1.1.4.07.1	Elaboración de listas de sesión de ayuntamiento	Acta	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37	100%	Ascendente	0
				R	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	7				
1.1.1.4.08.1	Generar, turnar, notificar y dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento	Acuerdo	61	P	8	8	3	8	2	14	3	3	3	1	3	108	100%	Ascendente	0
				R	8	6	3	8	2	24	6	15	7	12	8				

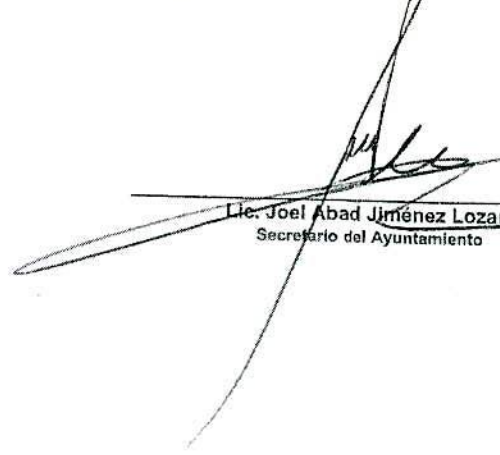
Área o Proyecto Específico: Jefatura de Autoridades Auxiliares																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
1.5.1.1.09.1	Rendir un informe mensual al Secretario de las actividades realizadas	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

Área o Proyecto Específico: Unidad de la Junta Municipal de Reclutamiento																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
1.5.1.2.10.1	Expedición de la cédula militar	Trámite	87	P	0	0	19	20	7	7	7	7	10	10	0	123	100%	Ascendente	0
				R	0	0	18	26	7	7	5	10	26	10	6				
1.5.1.2.11.1	Apoyo en organización del sorteo	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
1.5.1.2.12.1	Elaboración de constancias de no expedición	Constancia	14	P	0	0	5	2	0	5	2	1	2	1	0	14	100%	Ascendente	0
				R	0	0	5	2	0	5	2	1	2	1	0				

Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Gaceta y Archivo Municipal																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sembró del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
1.1.1.4.13.1	Publicación de la Gaceta Municipal	Publicación	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15		Asistente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5.2.3.4.14.1	Rendir Informe de la ejecución del PADA 2022	Informe	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Asistente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.2.3.4.15.1	Aprobación del PADA 2022	Programa	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Asistente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.2.3.4.16.1.a	Capacitación en materia archivística a las dependencias	Capacitación	3	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		Asistente	0
				R	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.2.3.4.17.1	Emisión y aprobación de los instrumentos de control archivísticos	Documento	3	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3		Asistente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1				

Área o Proyecto Específico: Secretaría del Ayuntamiento																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sembró del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																	
1.5.1.1.18.1	Celebración de eventos y reuniones para fortalecer las actividades de la administración y los vínculos institucionales	Evento	5	P	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	60%	Asistente	0	
				R	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1					
1.5.1.2.19.1	Certificación de documentos oficiales	Certificado	399	P	19	43	67	30	30	30	30	30	30	30	30	474	119%	Asistente	0	
				R	13	43	67	27	47	45	32	30	47	32	55					30
1.5.1.2.20.1.a	Expedición de constancias de residencia	Constancia	432	P	25	38	51	27	35	35	35	35	35	35	35	388	89%	Asistente	44	
				R	36	38	51	28	31	27	32	19	38	35	16					35
1.5.1.1.21.1	Recepción y despacho de la documentación del municipio	Oficio	4280	P	375	358	408	350	350	350	350	350	350	350	350	4810	112%	Asistente	0	
				R	375	358	408	419	435	430	339	410	340	263	529					280
5.2.1.2.22.1	Elaboración del proyecto de Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Asistente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					0
1.1.1.3.23.1	Planeación, organización y desarrollo de las sesiones del pleno del ayuntamiento	Sesión	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36	150%	Asistente	0	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2
1.1.1.4.24.1	Elaboración del proyecto de Reforma al Reglamento de Archivos del Municipio	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	Asistente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0					0
			5276														5276	99.17%		


Lic. Joel Abad Jiménez Lozano
 Secretario del Ayuntamiento



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorizacion: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



10 FEB. 2023
LUS 16:12
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Atentamente:



Lic. Carolina Samaniego Carlos
Directora de Registro Civil

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Registro Civil

Director: Lic. Carolina Samaniego Carlos

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Dirección Registro Civil																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
2.5.2.2.01.21.e	Jornada de expedición de actas CURP y realización de juicios administrativos	Jornada	24	P	4	4	4	0	0	0	2	2	2	2	2	2	22		Ascendente	2	
				R	4	4	4	0	0	0	1	4	1	1	1	2					
2.5.2.2.02.21	Realización de un evento colectivo para formalizar matrimonios (se entregan 50 parejas beneficiadas)	Evento	1	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		Ascendente	0
				R	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.2.2.03.21	Jornada para registrar cambio de género	Jornada	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.2.2.05.21.e	Campaña Exo. de actas foráneas de nacimiento gratuita	Campaña	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.2.2.06.21.e	Campaña de inscripción de nacimientos de mexicanos nacidos en el extranjero	Campaña	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.5.2.2.07.21	Registro de nacimientos, defunciones, matrimonios, reconocimiento de hijos, cambio de género y realización de juicios administrativos (actividad permanente en oficinas de registro civil)	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ascendente	0	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.5.2.2.08.21	Expedición de actas de nacimiento, defunciones, matrimonio, cambio de género	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ascendente	0	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					



10 FEB, 2023
 LUIS 16:12
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
 BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 RECIBIDO




 Lic. Carolina Samaniego Carlos
 Directora de Registro Civil



Hagamos
la mejor
historia

Fecha de Creación: 10 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 10 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



Atentamente:

10 FEB, 2023
10:15 16:20
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Lic. Paola Shain Maldonado Valencia
Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
UNIDAD MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Inspección y Verificación																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		UM	Cantidad																		
1.4.4.3.16.19	Vistas en eventos extraordinarios, a establecimientos, obras, eventos sociocomunitarios y verificación de medidas de seguridad a juegos mecánicos y toda actividad que con lleva un riesgo	Informe		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.4.4.3.18.19	Visto Bueno	Trámite	3090	P	200	270	250	450	270	550	200	200	200	200	200	100	4265	137.7%		Ascendente	0
				R	253	336	781	581	300	560	509	319	303	118	145	60					
1.4.4.3.19.19	Revisión de planes técnicos	Trámite	176	P	12	16	15	30	18	10	11	11	11	11	11	11	224	127.3%		Ascendente	0
				R	13	25	30	37	19	20	4	11	12	9	34	10					
1.4.4.3.20.19	Cortas de habitabilidad	Informe		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2			Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Área o Proyecto Específico: IGARMIR																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		UM	Cantidad																		
1.4.4.3.12.19	Recorridos y monitoreos relativos temporales, evacuación en zonas de riesgo	Reconido	60	P	0	0	0	0	26	10	5	6	5	5	3	0	117	195%		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	26	13	6	10	38	11	4	0					
1.4.4.3.13.19	Proporcionar información en tiempo y forma de cualquier eventualidad que surge dentro del Municipio para el reforzamiento del Atlas de Riesgos	Informe		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.4.4.3.14.19	Evaluación de daños y análisis de necesidades	Informe		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70			Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.4.4.3.15.19	Cumplimiento en tiempo y forma a los trámites administrativos, análisis de riesgos y necesidades	Documento	88	P	1	3	8	7	7	12	5	5	5	5	5	5	110	125%		Ascendente	0
				R	1	3	8	7	7	14	6	15	13	16	9	11					

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Capacitación y Vinculación																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		UM	Cantidad																		
1.4.4.3.21.19.a	Crear grupos de voluntarios	Comité	2	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	100%		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
1.4.4.3.22.19.a	Capacitación a voluntarios	Curso	2	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	50%		Ascendente	1
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
1.4.4.3.23.19.a	Crear comités de auxilio	Comité	4	P	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	2	50%		Ascendente	2
				R	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0						
1.4.4.3.24.19.a	Crear comités de prevención	Comité	4	P	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	7	175%		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0						
1.4.4.3.25.19.a	Capacitación primeros auxilios	Curso	4	P	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	5	125%		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0						
1.4.4.3.26.19.a	Capacitar a las dependencias correspondientes	Curso	3	P	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	6	200%		Ascendente	0
				R	0	0	1	0	1	0	2	1	0	1	0	0					
1.4.4.3.27.19	Crear simulacros y ejercicios en caso de desastre	Evento	2	P	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	250%		Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0					
1.4.4.3.28.19.a	Capacitación a personal	Capacitación	10	P	0	2	1	2	1	1	1	0	0	1	1	0	12	120%		Ascendente	0
				R	0	2	1	2	1	1	1	2	0	1	1	0					

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Unidad Municipal de Protección Civil

Director: Lic. Paola Shain Maldonado Valencia

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, NP = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica,

Área o Proyecto Específico: Dirección																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.4.4.1.01.10	Elaboración de planes de contingencia para el año 2022: Operativo Semana Santa y Pascua; Operativo Blanca Navidad -Planes de contingencia: estufa, fenómenos hidrometeorológicos	Documento	4	P	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	8	100%	Ascendente	0
				R	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1				
1.4.4.1.02.19	Elaboración de órdenes de operaciones ante las diversas temporadas del año: Festividades cívicas, religiosas, contingencias y sociales	Informe		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9		Ascendente	0
				R	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	5	0					
1.4.4.1.03.19.a	Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Protección Civil más sesiones extraordinarias requeridas	Sesión	2	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		Ascendente	2
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.4.4.1.04.19	Elaboración de protocolos y procedimientos para la atención de emergencias por área: -Inspecciones -Bombas -Prehospitalare -Salvamento acuático	Documento	3	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.4.4.3.10.19	Campañas de concientización a la población	Campaña	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	12	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	1	0	1	4	0	4					

Área o Proyecto Específico: Salvamento Acuático																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.4.4.3.05.10	Servicios de salvamento acuático (primeros auxilios en sitio, recuperación de cuerpos, rescate de personas)	Servicio	20100	P	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	25129	100%	Ascendente	0
				R	2058	1982	1724	5493	1374	1643	1978	2033	1493	1752	1221	2373					
1.4.4.3.06.19	Acciones preventivas (recorridos en zonas de paya, rios y arroyos)	Acción	2016	P	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	5798	100%	Ascendente	0
				R	466	553	482	1140	332	355	409	458	387	328	301	671					
1.4.4.3.07.19.a	Capacitar al personal (guardavidas) en el acondicionamiento físico enfocado al salvamento acuático	Curso	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	100%	Ascendente	0
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
1.4.4.3.08.19.a	Capacitación en Habilidades acuáticas y técnicas de nado	Curso	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	47	77%	Ascendente	1
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	6					
1.4.4.3.09.19.a	Capacitación de Técnicas de rescate acuático	Curso	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	43	90%	Ascendente	5
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	3	1	2	5					

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Atención Prehospitalaria																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.4.4.3.11.19	Llevar a cabo la coordinación con las diferentes áreas internas y externas para la realización de ejercicios y simulacros con el personal que permitan mejorar la capacidad de reacción en caso de contingencias	Evento	6	P	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0	5	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0					
1.4.4.3.31.19	Servicios de atención pre-hospitalaria requeridos	Servicio	2040	P	179	178	204	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	2152	100%	Ascendente	0
				R	179	178	204	179	169	169	184	170	209	175	141	198					

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

1.4.4.3.29.19	Capacitación a personas con negocios que la solicitan	Capacitación	30	P	0	6	13	0	2	2	2	2	1	1	1	0	32		Ascendente	0
				R	0	6	13	0	4	2	2	1	1	2	1	0				

Área o Proyecto Específico: Coordinador de Área de Administración de Operaciones Bomberiles																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado hasta el mes de diciembre	Porcentaje de ejecución por actividad	Salida del Indicator	Actualización por ejercicio	
		U.M.	Cantidad																	
1.4.4.3.30.19	Atención servicios bomberiles requeridos	Servicio	1562	P	111	113	233	150	100	120	100	100	150	150	100	150	1292		Ascendente	310
				R	111	118	233	144	121	65	61	78	87	76	62	76				



Lic. Paola Shajri Maldonado Valencia
 Encargado de Despacho de la Unidad Municipal de Protección Civil

II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARI
 UNIDAD MUNICIPAL DE
 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



10 FEB, 2023

Luis IG:20
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
 BAHÍA DE BANDERAS, NAYARI.

RECIBIDO



BAHÍA DE BANDERAS
H. AYUNTAMIENTO



Hagamos la mejor historia



Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

07 FEB. 2023

Fecha de Creación: 03 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 03 de Febrero del 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIA

Elliot Giovanni Gómez Vargas
Director de Padrón y Licencias

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Padrón y Licencias
 Director: Elliot Jovany Gómez Vargas

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Dirección de Padrón y Licencias																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
3.1.3.1.01.9	Eventos de regularización	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Área o Proyecto Específico: Regulación de Comercio, Industria y Servicios Establecido																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.5.4.1.02.9	Actualización del padrón de licencias y permisos	Padrón	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100%	Ascendente	1
				R	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5.4.1.03.9	Expedición de Licencias Nuevas y retiro de entidades de comercio, industria y servicio establecido. (en el año 2021 se expidieron 3398 licencias)	Licencia	1951	P	163	163	163	163	163	163	163	162	162	162	162	162	3651	100%	Ascendente	0
				R	7	142	735	761	715	416	189	158	147	171	155	34				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Comercio y Servicios Informal, Ambulante, Fijo y Semifijo																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.5.4.1.04.9	Expedición de permisos comercio en vía pública en forma ambulante, fijo o semifijo	Permiso	3651	P	321	321	321	321	321	321	100	100	100	542	542	541	4532	100%	Ascendente	0
				R	14	1197	1293	347	249	185	120	75	249	410	428	65				
1.5.4.1.05.9	Actualización permanente del padrón de permisionarios	Padrón actualizado	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Inspección, Verificación y Vigilancia																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.5.4.1.06.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona turística y urbana costera	Operativo	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	100%	Ascendente	6	
				R	0	0	4	2	1	1	3	2	2	1	1	1					
1.5.4.1.07.9	Operativo de inspección, supervisión y vigilancia zona valle	Operativo	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	100%	Ascendente	9	
				R	0	0	3	1	0	1	3	2	2	2	1	0					
1.5.4.1.08.9	Verificaciones para el desarrollo de actividades económicas para conceder autorizaciones por parte de la Presidencia Municipal	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	100%	Ascendente	0	
				R	0	5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1				
1.5.4.1.09.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento	Aprobamiento	1500	P	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1898	100%	Ascendente	0	
				R	116	137	306	136	124	44	247	125	159	257	176	71					
1.5.4.1.10.9	Vigilancia de permisos y licencias de funcionamiento	Actas de Inspección	500	P	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	40	40	912	100%	Ascendente	0
				R	10	45	24	68	133	56	52	42	42	44	43	53					



IMPLAN

Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas



IMPLAN

Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

07 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022

Elliot Joyahy Gómez Vargas
Director de Padrón y Licencias



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIA

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Director: Arq. Wendy Alejandra González Beltrán

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Dirección																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
6.1.3.1.02.8	Reuniones internas y externas para dirigir las acciones en temas de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Bitácora	160	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	323	100%	Ascendente	0
				R	23	28	15	25	40	35	29	37	31	31	21	8				
6.1.3.2.03.8.a	Coordinación de acciones y estudios para la integración de la Zona Metropolitana Interestatal PV-DB	Evento	4	P	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	14	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	2	10	0	1	0				
6.1.3.1.13.8	Asistencia a reuniones del consejo municipal de desarrollo urbano	Reunión	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0%	Ascendente	2
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación e Imagen Urbana																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
6.1.3.3.01.8	Actualización del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcción para el Municipio de Bahía de Banderas, en coordinación con el IMPLAN y la Dirección Jurídica	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
6.1.3.3.06.8	Instrumentar en coordinación con el IMPLAN y las demás dependencias municipales competentes, el programa de imagen urbana del municipio	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Control del Desarrollo urbano y el ordenamiento Territorial																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
6.1.3.3.08.8	Emisión de licencias de Anuncio	Licencia	426	P	40	40	40	40	40	40	31	31	31	31	31	31	905	100%	Ascendente	0
				R	43	43	59	94	139	116	94	59	91	93	36	38				
6.1.2.2.09.6	Vigilancia del orden territorial y edificación	Visita de Inspección	450	P	36	38	38	38	38	38	37	37	37	37	37	37	641	100%	Ascendente	0
				R	49	34	68	69	66	89	77	41	45	36	32	35				
6.1.2.2.10.8	Vigilancia en la regulación de asentamientos humanos (asentamientos irregulares)	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
6.1.2.2.11.0	Ejecución de autorizaciones de Peritos Directores Responsables de Obra y Corresponsables, así como el padrón vigente	Documento	77	P	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	100%	Ascendente	0
				R	0	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.1.2.2.12.8	Subir información de la Dirección a la plataforma de transparencia del gobierno municipal	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1					
6.1.1.1.17.8	Guía operativa de los lineamientos cartográficos de los asentamientos humanos	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
6.1.1.1.18.8	Revisión de documentación de trámites ingresados	Documento	3000	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3813	100%	Ascendente	0
				R	218	334	411	345	471	398	396	351	0	341	294	252				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Departamento de Licencias				Actividades	Actividades por realizar															
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
6.1.1.1.19.6	Emisión de licencias de Construcción	Licencia	450	P	36	38	39	38	38	38	37	37	37	37	37	37	693	100%	Ascendente	0
				R	39	60	62	69	99	66	190	51	68	58	63	68				
6.1.1.1.20.6	Emisión de Licencias de Urbanización	Licencia	3	P	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	6	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	1	0	0	2	1	0	0	1	0				
6.1.1.1.21.6	Emisión de Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Constancia	1200	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2314	100%	Ascendente	0
				R	77	156	276	155	278	242	265	154	166	164	182	159				
6.1.1.1.22.6	Emisión de Constancias de Compatibilidad Urbanística	Constancia	640	P	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1163	100%	Ascendente	0
				R	69	89	133	100	130	113	121	67	87	85	89	80				
6.1.1.1.23.6	Emisión de Constancias de Subdivisión, fusión y reafectación	Licencia	150	P	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	104	100%	Ascendente	0
				R	11	10	22	9	13	19	15	10	17	16	11	11				
6.1.1.1.24.6	Emisión de Licencias de Uso de Suelo	Licencia	500	P	42	42	42	42	42	41	42	41	42	41	42	41	717	100%	Ascendente	0
				R	44	59	83	62	90	54	83	43	48	49	53	49				
6.1.1.1.25.6	Emisión de dictámenes para régimen en condominio	Dictamen	50	P	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59	100%	Ascendente	0
				R	4	3	9	1	7	10	2	1	4	3	10	7				
6.1.1.1.26.6	Emisión de constancias de habitabilidad	Constancia	150	P	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	232	100%	Ascendente	0
				R	13	12	28	31	25	14	22	14	11	23	23	16				
6.1.1.1.27.6	Emisión de constancias de antigüedad	Constancia	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	72	100%	Ascendente	0	
				R	3	8	7	11	9	4	3	4	9	5	5					4
6.1.1.1.28.6	Emisión de Visto Bueno para negocios	Documento	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	723	100%	Ascendente	0
				R	90	29	49	61	90	95	69	55	50	51	45	39				
6.1.2.1.29.6	Atención a la ciudadanía	Persona	2400	P	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	4143	100%	Ascendente	0
				R	219	334	411	345	471	398	396	351	330	341	294	252				
6.1.2.1.30.6	Autorización y Regularización de áreas de donación en fraccionamientos	Documento	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6				

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Medio Ambiente				Actividades	Actividades por realizar															
CLAVE	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
6.1.1.3.31.6	Reforestación y arborización en áreas urbanas y de importancia ecológica	Árbol	500	P	0	0	0	0	0	250	0	250	0	0	0	0	615	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	300	68	247	0	0	0	0				
6.1.1.3.32.6	Mantenimientos de árboles	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
6.1.1.3.33.6	Emisión de autorizaciones de poda, tala y trasplante de ejemplares arbóreos en mal estado o que representen un riesgo	Documento	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49	100%	Ascendente	0	
				R	3	1	7	5	5	4	4	3	5	5	5					2
6.1.2.4.34.6	Sesiones del Consejo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático	Acta	2	P	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	50%	Ascendente	1
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.2.3.35.6	Acciones encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente	Evento	12	P	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100%	Ascendente	0
				R	0	2	2	3	1	3	3	1	3	1	1	0				
6.1.2.3.36.6	Formulación de convenios con autoridades, asociaciones y empresas en materia ambiental	Convenio	2	P	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
6.1.2.4.37.6	Vigilancia en materia ambiental	Inspección	115	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	243	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

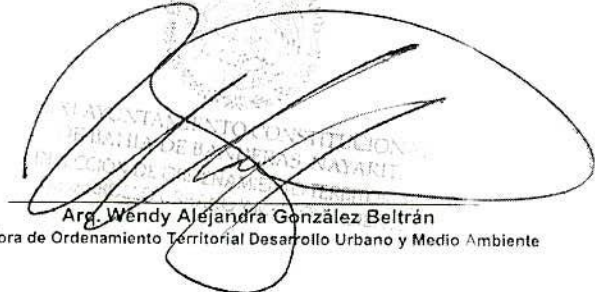
Clave	Actividad	Documento	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Ejercicio 2022												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
6.1.1.3.39.8	Emisión de constancias de Congruencias de Uso de Suelo	Constancia	10	P	10	17	13	17	9	21	23	20	1	43	20	38	13	26	100%	Ascendente	0
						0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6.1.1.3.39.8	Revisión de informes preventivos	Documento	10	P	10	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	32	100%	Ascendente	0
						0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2				
6.1.1.3.40.8	Emisión de Autorizaciones de Desmontes Limpieza de predios	Documento	4	P	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	100%	Ascendente	0
						0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	3				
6.1.1.3.41.8	Emisión de Resolivos de Manifestación de Impacto Ambiental	Resolutivo	1	P	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
						0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.1.1.3.42.8.a	Programa de Educación Ambiental	Persona	1600	P	1600	0	100	100	200	200	200	200	0	200	200	200	0	3100	100%	Ascendente	0
						0	93	108	188	189	561	254	30	195	564	465	408				
6.1.2.4.43.8	Actualización del Reglamento de Equilibrio Ecológico, Protección del Medio Ambiente y Cambio Climático	Gestión	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				

Área o Proyecto Específico: Centro Municipal de Control y Bienestar Animal

Clave	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Ejercicio 2022												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
6.1.2.1.44.8	Campañas de esterilización de animales domésticos	Gestión	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	Ascendente	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Vivienda

Clave	Actividad	Meta Anual	U.M.	Cantidad	Ejercicio 2022												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
6.1.2.1.45.8.c	Atención a usuarios en el Instituto Municipal de Vivienda	Persona	2520	P	2520	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	3050	100%	Ascendente	0
						66	865	641	121	83	351	236	184	235	107	124	34				
					16010													100.03%			


Arg. Wendy Alejandra González Beltrán
 Directora de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



09 FEB. 2023
 05:20 PM
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
 BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
RECIBIDO

Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
Director de Obras Públicas



12:31
09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

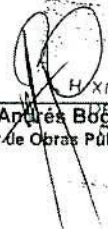
RECIBIDO

c/a.

Nataly

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Area o Proyecto Especifico: PROYECTOS		Meta Anual		Ejercicios												Actividades realizadas en el periodo	Porcentaje de avance anual (por actividad)	Sentido del Indicador	Activaciones por realizar	
CLAVE	Actividad	U.M.	Contrato	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
2.1.3.1.15.7	ELABORACION DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA	PROYECTO	100	P	0	0	36	0	0	17	0	0	10	0	0	35	106	100%	Ascendente	0
				R	0	0	36	0	0	17	4	4	10	0	0	35				
Area o Proyecto Especifico: LICITACIONES		Meta Anual		Ejercicios												Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual (por actividad)	Sentido del Indicador	Activaciones por realizar	
CLAVE	Actividad	U.M.	Contrato	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
2.1.3.1.16.7	LICITAR OBRAS	EXPEDIENTE	46	P	0	0	1	0	0	14	31	0	0	0	0	0	80	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	3	21	8	0	5	16	2	15	7				
2.1.3.1.17.7	REGISTRO DEL PADRON DE CONTRATISTA (ACTIVIDAD CONTINUA)	PADRON	25	P	9	7	6	0	0	3	0	0	0	0	0	0	33	100%	Ascendente	0
				R	0	7	6	3	1	0	1	2	1	1	0	2				
		16146														164.03%				


Arq. Mario Andrés Bogarín Parra
 Director de Obras Públicas



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

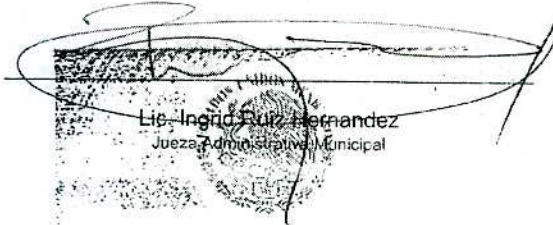
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Lidia Ingrid Ruiz Hernandez
Jefeza Administrativa Municipal

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT
COORDINACIÓN GENERAL
DEL SISTEMA DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



09 FEB. 2023
LUIS 17:40
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Dirección: Sistema de Justicia Administrativa Municipal
Director: Lic. Ingrid Ruiz Hernandez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

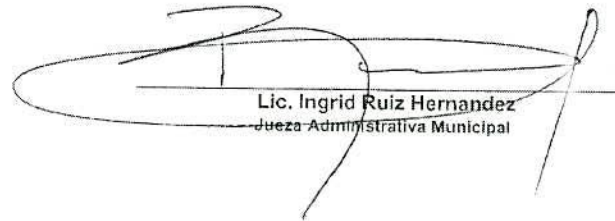
Programa Operativo Anual - Juzgados Civiles Municipales																						
CLAVE	Actividad	Midi Anual		Enero	Enero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance físico por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar			
		U.M.	Cantidad																			
1.4.1.01.17	Calificación de Actas y Boletas de sanciones	Documento	10800	P	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	13366	100%	Ascendente	0		
				R	947	932	1034	887	949	1019	833	965	1120	1511	1304	1724						
1.4.1.03.17	Ejecución de multas administrativas	Ubrimiento	10800	P	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	13149	100%	Descendente	0		
				R	942	932	1034	887	949	1019	822	965	1170	1511	1384	1721						
1.4.1.04.17	Seniores de arrestos administrativos	Documento	2400	P	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	3884	100%	Descendente	0		
				R	165	140	165	200	244	254	325	281	426	532	490	662						
1.4.1.05.17	Elaboración de oficios de libertad por faltas administrativas	Documento	2400	P	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	3844	100%	Descendente	0		
				R	165	140	165	200	244	251	325	281	426	532	490	662						
1.4.1.06.17	Elaboración de formatos de pago de multas administrativas (Arrestos administrativos)	Documento	900	P	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	870	100%	Descendente	0		
				R	31	35	40	66	49	52	81	66	100	104	101	150						
																				100%		



09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO


Lic. Ingrid Ruiz Hernandez
 Jueza Administrativa Municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE LA BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 COORDINACIÓN GENERAL
 DEL SISTEMA DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Dirección Jurídica

Director: Mtro. Anaxímenes Gameros Mercado

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Contencioso																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.5.1.2.01.12	Seguimiento a juicios de Amparo	Juicio	221	P	10	19	19	19	19	18	18	18	18	18	18	18	18	405		Ascendente	0
				R	33	29	31	25	17	49	51	82	14	26	21	36					
1.5.1.2.02.12	Seguimiento a juicios Laborales	Juicio	69	P	8	8	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	126		Ascendente	0
				R	39	3	0	6	6	10	4	16	4	1	24	13	6				
1.5.1.2.03.12	Seguimiento a juicios Administrativos	Juicio	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	102		Ascendente	0
				R	4	4	4	10	15	9	12	18	3	12	4	6					
1.5.1.2.04.12	Seguimiento a juicios Civiles, Agrarios, Mercantiles, Electorales y Derechos Humanos	Juicio	49	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56		Ascendente	0
				R	1	7	0	4	10	5	3	3	6	6	6	8					
1.5.1.2.05.12	Seguimiento a juicios y denuncias Penales	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	44		Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	0	21	0	0	21				

Área o Proyecto Específico: Jefatura de Consejería																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.5.1.2.06.12	Elaboración y/o revisión de convenios, incógnitas, acuerdos, contratos y proyectos de asuaramiento del Ayuntamiento	Convenio	71	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	145		Ascendente	0
				R	17	0	1	10	10	15	10	37	6	1	30	5				
1.5.1.2.07.12	Asistir jurídicamente a los titulares de las dependencias del Ayuntamiento	Asesoría	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	222		Ascendente	0
				R	20	53	12	20	42	13	10	10	6	6	20	10				
1.5.1.2.08.12	Apoyo en la elaboración y revisión de oficios y actas de responsabilidad administrativa	Documento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29		Ascendente	0
				R	1	1	1	1	3	3	5	1	3	4	5	1				
1.5.1.2.09.12.e	Cursos de capacitación al personal	Curso	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	12		Ascendente	0
				R	2	2	2	0	0	1	1	1	1	1	1	0				
5.3.3.4.10.12	Actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Manual	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.5.1.2.11.12	Publicación de contratos y convenios en la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3		Ascendente	1
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0				
5.3.3.4.12.12	Actualización del marco regulatorio municipal	Reglamento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				


Mtro. Anaxímenes Gameros Mercado
 Director de Dirección Jurídica
 GOBIERNO MUNICIPAL
 GOBIERNO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN JURÍDICA



Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Dirección General																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.1.1.1.01.20	Representación legal y social del IMPLAN	Documento	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4					
1.1.1.1.02.20	Conducción y coordinación técnica y administrativa del IMPLAN	Informe	21	P	3	3	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	100%	Ascendente	0	
				R	3	3	6	1	1	1	1	1	1	1	1						
1.1.1.3.03.20	Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias de junta de gobierno (mensual)	Sesión	6	P	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	9	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1							
1.1.1.3.04.20	Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal (mensual)	Sesión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0						
1.1.1.4.05.20	Celebración de convenios con instituciones, organizaciones académicas y profesionales	Documento	2	P	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0						
1.3.1.4.06.20	Presentación de propuesta de instrumentos de planeación, estudios proyectos, y programas de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros	Documento	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1						
5.3.2.2.07.20	Resguardo del equipo y mobiliario del IMPLAN	Documento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
5.3.2.2.08.20	Remodelación y mantenimiento de las oficinas del IMPLAN: sede centro empresarial	Acción	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0						
5.3.2.2.09.20	Participación ciudadana "La Lotería de la Bahía"	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0						
5.3.1.2.10.20	Operación del sistema de información geográfica municipal	Acción	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0	
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Administrativa																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																	
1.3.3.1.11.20	Administración financiera de los recursos económicos, humanos, y de servicios generales del IMPLAN	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
5.3.2.2.12.20	Atención y seguimiento a la unidad de transparencia	Documento	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1					
5.3.2.2.13.20	Modificación de Reglamento Interior del IMPLAN	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
5.3.2.2.14.20	Modificación de Reglamento Orgánico del IMPLAN	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
5.3.2.2.15.20	Creación del Reglamento del Consejo Consultivo Ciudadano Municipal	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
5.3.2.2.16.20	Creación del Reglamento del Sistema Municipal de Participación Ciudadana	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

5.3.2.2.17.20	Creación del Centro Municipal de información y Estadística Básica	Plataforma	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5.2.3.2.18.20	Elaboración del Programa Operativo Anual (programa anual de trabajo)	Documento	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección Ordenamiento Territorial																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
6.3.1.19.20	Realización de un análisis e identificación de problemas del municipio	Documento	3	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0					
6.3.1.20.20	Realización del diagnóstico ciudadano para identificar las necesidades de la población	Documento	3	P	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1						
6.1.1.21.20	Elaboración del Programa de Ordenamiento Metropolitano etapa 2	Programa	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
5.3.2.3.22.20	Actualización del Reglamento de construcción del municipio de Bahía de Bandejas en conjunto con la dirección de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
6.3.4.23.20	Acciones para el rescate espacios públicos municipales	Informe	4	P	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0					
6.2.1.24.20	Realización del Programa de ordenamiento ecológico local (etapa 1)	Programa	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1						
6.3.1.26.20	Realización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano (etapa 1)	Programa	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Ascendente	1	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6.1.3.1.27.20	Realización del Foro Regional – CAPITULO BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT. EN LA RUTA A LA CUMBRE INTERNACIONAL DEL HABITAT DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE 2022. INTERCONECTANDO CIUDADES INTELIGENTES: LA NUEVA AGENDA URBANA Y EL DESARROLLO TERRITORIAL.	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
5.3.2.2.28.20	Gestión y obtención de concesiones en destinos de ZOFEMAT y COHAGUA	Documento	14	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	29	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29						
6.3.1.1.40.20	Coordinación y gestión de contenidos del IMPLAN: aplicación de metodologías de trabajo de acuerdo a los requerimientos, creación de gráficos y/o contenidos audiovisuales de apoyo según el área y sus necesidades.	Actualización	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1						
6.3.1.1.40.20	Participación en el foro Interconectando Ciudades Inteligentes - Movilidad hacia el bienestar metropolitano, sede Nayarit.	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					

Área o Proyecto Específico: Sub-dirección de Planeación Estratégica y Programática																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																		
1.3.1.3.29.20	Verificación y dictaminación de los avances de cumplimiento del sistema municipal de planeación	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1						
1.3.1.3.30.20	Seguimiento de cumplimiento a los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2050; del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024; y MIR e Institucionales	Reporte	5	P	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	5	100%	Ascendente	0	
				R	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1						

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

1.3.1.3.31.20	Cumplimiento al programa de capacitación a las dependencias para gestión municipal	Curso	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	4	0	0	1	1	0	0				
1.3.1.4.32.20	Realización de evaluaciones de desempeño	Documento	4	P	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	5	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0					
1.3.1.4.33.20	Realización y presentación del Informe de Resultados de las Evaluaciones del Desempeño	Informe	4	P	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	4	100%	Ascendente	0
				R	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0					
5.2.1.3.34.20	Coordinación y asesoría para la elaboración de programas sectoriales de las dependencias de la administración pública municipal	Asesoría	8	P	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	0	0	10	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	0	0	1	3	0	0				
5.3.2.3.35.20	Coordinación y asesoría en la elaboración de programas institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2				
5.3.2.3.36.20	Elaboración de la monografía municipal	Documento	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0				
3.1.3.1.37.20	Integración de la cartera de proyectos de inversión en el municipio	Documento	2	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0					
5.2.3.2.38.20	Elaboración del Programa Anual de Evaluación (PAE) de Fondos Federales y Programas Municipales (IMPLAN/Tesorería)	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
1.3.1.4.39.20	Colaboración con la Dirección de Tesorería para la elaboración del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipales	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
1.3.1.4.40.20	Colaboración para la elaboración del Primer Informe de Gobierno	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
			162														98.81%			



Luis Ricardo Huarachá Gutiérrez
 Director General del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas, Nayarit



Bucerías, Nayarit, a 09 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:

Dr. Geraldo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia



13:58
09 FEB. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Natay
c/A.

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Sistema Municipal DIF

Director: Dr. Gerardo Cervantes González

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prep = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Coordinación de PAMAR																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
2.4.1.4.01.13.e	PREVENCIÓN DE ADICCIONES (charlas, conferencias y asesorías) históricamente se han atendido 2,200 personas al año	PARTICIPANTE	536	P	0	124	165	34	108	0	0	0	30	30	15	616		Ascendente	0
				R	0	124	165	34	108	0	0	0	0	0	0				
2.4.3.1.02.13.e	ACCIONES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS (charlas, conferencias y asesorías)	PARTICIPANTE	2139	P	0	384	451	0	175	228	0	0	250	250	150	1766		Ascendente	351
				R	0	384	451	0	175	228	0	0	106	290	0				
2.4.3.1.03.13.a	PLATICA DEL BUEN TRATO	BENEFICIARIO	1199	P	0	74	281	0	145	146	0	0	150	150	100	923		Ascendente	276
				R	0	74	281	0	145	146	0	0	64	137	0				
2.4.3.1.04.13.a	TALLERES DE PREVENCIÓN DE ABUSO Y EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL	Asistente	1859	P	0	394	327	0	319	259	0	0	150	150	100	1578		Ascendente	281
				R	0	394	327	0	319	259	0	0	59	137	0				
2.4.3.1.05.13.e	TALLERES DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO	Beneficiario	515	P	0	0	0	37	163	20	0	0	75	75	75	448		Ascendente	67
				R	0	0	0	37	163	20	0	0	0	0	85				
2.6.2.1.06.13	EVENTO CONMEMORATIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	Evento	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.6.2.1.07.13	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE PAMAR	Documento	3	P	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.6.4.1.08.13.e	ORGANIZACIÓN CAMPAMENTO DIRIGIDO A ADOLESCENTES Y FAMILIARES	Participante	45	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0		Ascendente	45
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.6.4.1.09.13.e	CURSO DE VERANO DIRIGIDOS A NNA	Beneficiario	150	P	0	0	3	0	0	0	150	0	0	0	0	275		Ascendente	0
				R	0	0	3	0	0	0	0	150	0	0	0				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Básica de Rehabilitación																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
2.4.1.1.10.13.e	ATENCIÓN DE ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN FÍSICA	Consulta	752	P	0	0	45	65	103	129	65	65	65	65	65	921		Ascendente	0
				R	0	0	65	65	103	129	73	115	110	126	107				
2.4.1.1.11.13.e	ATENCIÓN DE LENGUAJE	Sesión	1215	P	64	107	52	105	132	135	100	100	100	100	100	1523		Ascendente	0
				R	64	107	52	105	132	135	104	150	167	170	162				
2.4.1.1.12.13.e	ATENCIÓN DE TERAPIA FÍSICA	Sesión	3480	P	112	204	189	325	413	437	300	300	300	300	300	4112		Ascendente	0
				R	112	204	189	325	413	437	386	505	450	471	383				
2.4.1.1.13.13.e	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	Sesión	174	P	13	30	29	5	6	0	15	15	15	15	15	174		Ascendente	0
				R	13	30	29	6	6	0	0	9	0	55	26				
2.4.1.1.14.13.e	ATENCIÓNES DIARIAS	Atención	6259	P	292	411	454	589	741	802	520	520	520	520	520	7447		Ascendente	0
				R	292	411	454	589	741	802	710	666	762	836	731				
2.4.1.1.15.13.e	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	Persona	357	P	22	20	34	40	32	59	25	25	25	25	25	398		Ascendente	0
				R	22	20	34	40	32	59	64	26	35	22	27				
2.4.1.1.16.13	MANTENIMIENTO DE LA URR	Mantenimiento	17	P	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	20		Ascendente	0
				R	3	2	3	1	1	1	1	1	1	2	2				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Clave	Actividad	Taller	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	Ascendente	0	
2.4.3.1.34.13.e	COCINA INTERNACIONAL	Taller	2	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	Ascendente	0
2.4.3.1.35.13.e	DECORACION EN PASTERIA	Taller	2	P	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	Ascendente	0
2.4.3.1.36.13.e	TALLER DE COLORIMETRIA	Taller	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Ascendente	0
2.4.3.1.37.13.e	TALLER DE REPOSTERIA	Taller	4	P	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	6	Ascendente	0	
				R	0	0	2	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	6	Ascendente	0	
2.4.2.2.38.13.e	CORTE DE CABELLO	Taller	4	P	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	7	Ascendente	0	
				R	0	0	2	0	1	0	0	1	2	0	1	0	0	7	Ascendente	0	
2.4.3.1.39.13.e	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	Taller	6	P	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	1	1	1	11	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	2	5	0	1	1	1	0	0	11	Ascendente	0	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Psicología																				
CLAVE	Actividad	Tipo	Cantidad	Meses												Actividades realizadas en el semestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Situación del indicador	Activaciones por avance	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
2.4.3.40.13.e	Taller para menores infractores	Sesión	3	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	46	Ascendente	0
				R	1	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	25	4	0	0	0
2.4.3.41.13.e	Atención psicológica individual	Consulta	857	P	85	87	87	76	62	70	75	75	75	75	75	75	45	658	Ascendente	729
				R	85	87	87	76	62	39	18	31	42	39	53	39	0	0	0	0
2.4.3.42.13.e	Terapia psicológica infantil	Sesión	405	P	58	25	47	42	35	30	30	30	30	30	30	20	20	591	Ascendente	0
				R	58	25	47	42	35	48	20	64	59	70	47	70	0	0	0	0
2.4.3.43.13.e	Valoraciones psicológicas individuales	Valoración	367	P	50	36	15	34	37	30	30	30	30	30	30	15	15	408	Ascendente	0
				R	50	36	15	34	37	36	42	31	40	29	34	24	0	0	0	0
2.4.3.44.13.e	Escuchas de NNA	Oficio	172	P	17	10	23	30	22	10	10	10	10	10	10	10	10	233	Ascendente	0
				R	17	10	23	30	22	35	12	15	20	12	27	10	0	0	0	0
2.4.3.45.13.e	Talleres de prevención del abuso sexual infantil	Taller	2	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
2.4.3.46.13.e	Talleres de capacitación	Taller	7	P	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	2	0	0	16	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	3	2	4	1	0	2	3	3	0	0	0	0
2.4.3.47.13.e	Sesiones psicológicas en grupo para adultos mayores	Sesión	90	P	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	91	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	83	0	0	0	0	
2.4.3.48.13.e	Pláticas para Escuela para padres	Plática	29	P	2	3	4	3	4	2	2	2	2	2	2	1	1	39	Ascendente	0
				R	2	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	0	0	0	0	0
2.4.3.49.13.e	Pláticas para adolescentes	Plática	6	P	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	36	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	4	4	4	3	11	8	2	0	0	0	0
2.4.3.50.13.e	Tanatología	Sesión	29	P	2	4	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	Ascendente	0
				R	2	4	3	4	2	4	4	3	4	4	2	2	0	0	0	0
2.4.3.51.13.e	Observatorio de Violencia contra niñas, adolescentes y mujeres	Evento	2	P	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Ascendente	0
				R	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Ascendente	0
2.4.3.52.13.e	Lo más bonito, es la familia	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

2.4.3.53.13.e	Salud mental en el comunidad	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
2.4.3.54.13.e	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Trabajo Social																				
CLAVE	Actividad	Med. Anual (U.)	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
																				P
2.4.3.55.13.e	BECAS ESCOLARES	Beca	20	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.5.1.2.56.13.e	PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES ENTREGADOS	Apoyo	3118	P	356	306	297	255	352	223	206	255	205	206	255	200	3339		Ascendente	0
				R	356	306	297	255	352	223	206	205	206	255	200					
2.5.1.2.57.13.e	APOYO ECONÓMICO	Apoyo	408	P	29	10	21	33	47	58	35	35	35	35	35	541		Ascendente	0	
				R	29	10	21	33	47	58	84	58	59	59	51					32
2.5.1.2.58.13.e	APOYOS FUNERARIOS	Apoyo	8	P	0	1	2	0	2	1	1	0	0	1	0	0	20		Ascendente	0
				R	0	1	2	0	2	1	1	4	0	2	3	4				
2.4.1.1.59.13.e	ESTUDIOS CLÍNICOS Y DE LABORATORIO	Apoyo	164	P	0	7	21	10	15	26	15	16	15	15	15	10	193		Ascendente	0
				R	0	7	21	10	15	26	9	13	27	30	26	9				
2.4.2.3.60.13.e	APOYOS EN ESPECIE Y ENSERES DOMÉSTICOS	Apoyo	2474	P	329	283	245	212	275	129	150	200	150	150	200	150	2467		Ascendente	0
				R	329	283	245	212	275	129	150	122	97	107	92	442				
2.5.1.2.61.13.e	APOYO DE TRANSPORTE	Apoyo	54	P	0	5	8	0	12	9	5	5	5	5	5	78		Ascendente	0	
				R	0	5	8	0	12	9	9	5	5	9	8					4
2.5.1.2.62.13.e	ATENCIÓN A REPORTES CIUDADANOS	Reporte	46	P	5	3	4	5	2	3	4	4	4	4	4	92		Ascendente	0	
				R	5	3	4	5	2	3	10	4	11	35	7					3
2.5.1.10.63.13.e	ATENCIÓN A PERSONAS DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL E INSTITUCIONES	Atención	537	P	45	33	65	47	7	70	45	45	45	45	45	541		Ascendente	0	
				R	45	33	65	47	7	70	53	41	38	52	47					43
2.5.1.1.64.13.e	ATENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION EN GENERAL	Atención	3704	P	409	342	366	307	361	296	255	204	255	255	304	250	3984		Ascendente	0
				R	409	342	366	307	361	296	319	255	260	294	238	537				
2.4.1.1.65.13.e	CANALIZACIONES GENERALES	Desarrollo	3	P	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	14		Ascendente	0
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	4	1	3	4				
2.4.3.1.66.13.e	CAPACITACIONES	Capacitación	5	P	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	6		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	2	2	0	0	0	1	0				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Unidad Médica																				
CLAVE	Actividad	Med. Anual (U.)	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
																				P
2.4.1.1.67.13.e	JORNADAS MÉDICAS	Jornada	7	P	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7		Ascendente	0
				R	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1				
2.4.1.1.68.13.e	ATENCIÓN MÉDICA	Consulta	3680	P	280	185	235	181	499	350	310	350	350	350	200	3707		Ascendente	0	
				R	280	185	235	181	499	356	267	351	335	195	303					520
2.4.1.1.69.13.e	ATENCIÓN DE ESPECIALIDAD PEDIATRIA	Consulta	50	P	0	0	0	0	15	5	5	5	5	5	5	26		Ascendente	24	
				R	0	0	0	0	15	0	0	1	0	2	6					2

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Clave	Actividad	Evento	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Actividades realizadas en el ejercicio	Porcentaje de avance anual (por actividad)	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
2.6.2.1.89.13	DÍA DEL NIÑO	Evento	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.2.1.90.13	DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CÁNCER DE MAMA	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.2.1.91.13	DÍA DE LA MUJER	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.2.1.92.13	DÍA DE LA FAMILIA	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.2.1.93.13	CENA SUBASTA	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.2.1.94.13	CENA RECALDACION	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6.2.1.95.13	JUGUETON	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Discapacidad

CLAVE	Actividad	Evento	Meta Anual		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el ejercicio	Porcentaje de avance anual (por actividad)	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
			U.M.	Cantidad																	
2.4.1.2.96.13.e	CAMPAÑA DE APARATOS AUDITIVOS	Apoyo	27	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	27	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.1.2.97.13.e	APARATOS ORTOPÉDICOS	Apoyo	97	P	4	5	2	3	30	13	5	5	5	5	15	150	150	155%	Ascendente	0	
				R	4	5	2	3	30	13	9	10	14	9	45	6					
2.4.1.2.98.13.e	CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	Trámite	102	P	0	0	0	10	13	19	10	10	10	10	10	10	102	102	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	10	13	19	0	60	0	0	0	0	0	2			
2.4.1.2.99.13.e	INTEGRACIÓN LABORAL	Documento	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0				
2.4.1.2.100.13.e	INTEGRACIÓN EDUCATIVA	Documento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	3	300%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2				
2.4.1.4.101.13.e	SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS Y DENTALES	Acción	38	P	0	0	1	2	2	21	2	2	2	2	2	2	45	45	118%	Ascendente	0
				R	0	0	1	2	2	22	3	8	2	1	3	1					
2.4.1.4.102.13	VISITAS DOMICILIARIAS	Visita	189	P	0	0	0	48	55	26	10	10	10	10	10	10	453	453	239%	Ascendente	0
				R	0	0	0	48	55	26	53	71	51	55	53	41					

Área o Proyecto Específico: Dirección

CLAVE	Actividad	Evento	Meta Anual		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el ejercicio	Porcentaje de avance anual (por actividad)	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
			U.M.	Cantidad																
2.4.1.103.13	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	Acción	7	P	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	28.5%	Ascendente	5
				R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.1.104.13	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Acción	21	P	6	0	9	2	2	0	1	0	1	0	0	0	29	138%	Ascendente	0
				R	6	0	9	2	2	1	5	0	1	2	1	0				
2.4.1.105.13	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA	Acción	47	P	4	3	5	6	10	2	2	2	2	2	2	1	64	136%	Ascendente	0
				R	4	3	5	6	16	9	11	0	3	3	4	0				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Clave	Actividad	U.M.	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Presupuesto	Realización	Ascendente	0
2.4.2.3.121.13	COMPRA DE ROPA Y PRODUCTOS DE HIGIENE PERSONAL	Acción	137	P: 15	14	10	4	18	10	10	10	10	10	10	10	185		Ascendente	0	
				R: 15	14	16	4	18	13	14	29	17	22	24	0					
2.4.1.1.122.13	URGENCIAS MEDICAS NNA	Documento	49	P: 4	6	4	7	7	3	3	3	3	3	3	3	62		Ascendente	0	
				R: 4	6	4	7	7	8	4	7	2	8	7	0					
2.6.4.1.123.13	CUOTAS ESCOLARES	Documento	1	P: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		Ascendente	0	
				R: 0	0	0	0	0	0	3	2	1	2	0	0					
2.6.2.1.124.13	ACTIVIDAD RECREATIVA (SALIDAS)	Acción	15	P: 1	1	1	5	0	1	1	1	1	1	1	1	18		Ascendente	0	
				R: 1	1	1	5	0	0	2	1	2	2	0	1					
5.2.3.1.125.13	MANTENIMIENTO DE CASA HOGAR	Acción	209	P: 23	18	20	28	15	15	15	15	15	15	15	15	235		Ascendente	0	
				R: 23	18	20	28	15	32	23	13	20	27	16	0					

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Jurídico																				
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividad realizada en el mes	Presupuesto de ejecución por actividad	Realización	Ascendente	Atenciones por realizar
2.5.2.126.13	ATENCIÓN JURÍDICA A ADULTOS	Acción	1358	P: 107	109	151	102	119	110	110	110	110	110	110	110	1538		Ascendente	0	
				R: 107	109	151	102	119	105	101	161	139	181	158	125					
2.5.2.127.13	Asistencia en audiencias generales	Acción	1649	P: 125	147	75	60	172	150	150	150	150	150	150	150	1482		Ascendente	167	
				R: 125	147	75	80	172	129	45	114	268	75	174	78					
2.5.2.128.13	Atención jurídica a Niñas, Niños y Adolescentes	Asesoría	1066	P: 166	128	316	61	145	180	150	150	150	150	150	150	1820		Ascendente	46	
				R: 166	128	316	61	145	126	58	131	171	173	198	147					
2.5.2.129.13	Canalizaciones Generales	Acción	654	P: 52	74	60	54	64	50	50	50	60	50	50	50	658		Ascendente	0	
				R: 52	74	60	54	64	50	40	58	51	66	40	49					
2.5.2.130.13	PLANES DE RESTITUCIÓN A NNA	Acción	58	P: 8	6	5	6	5	4	4	4	4	4	4	4	64		Ascendente	0	
				R: 8	5	5	6	5	5	15	1	3	4	3	3					
2.5.2.131.13	REINTEGRACIÓN NNA	Acción	56	P: 1	11	8	5	3	4	4	4	4	4	4	4	61		Ascendente	0	
				R: 1	11	8	5	3	9	8	9	0	1	1	5					
2.5.2.132.13	APOYO A TRÁMITES DE ADOPCIÓN	Apoyo	13	P: 2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14		Ascendente	0	
				R: 2	2	1	1	1	1	1	0	2	0	2	1					
2.5.2.133.13	APOYOS A REGISTROS EXTEMPORANEO	Apoyo	13	P: 2	3	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	16		Ascendente	0	
				R: 2	3	1	0	0	1	0	1	0	2	4	2					
2.5.2.134.13	Pláticas Prematrimoniales	Plática	38	P: 3	4	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	45		Ascendente	0	
				R: 3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	3					
2.5.2.135.13	Convenios Administrativos	Convenio	111	P: 11	7	15	12	10	8	8	8	8	8	8	8	154		Ascendente	0	
				R: 11	7	15	12	10	8	13	14	14	15	21	16					
2.5.2.136.13	Entrega-Reccepción de pensiones alimenticias	Apoyo	665	P: 44	76	60	64	58	55	55	55	55	55	55	55	682		Ascendente	103	
				R: 44	76	50	64	58	27	24	50	38	51	48	44					
2.5.2.137.13	REPORTES CAMBIA A ATENCIÓN A REPORTES	Capacitación	143	P: 20	14	6	15	18	10	10	10	10	10	10	10	150		Ascendente	0	
				R: 20	14	6	15	18	14	11	12	12	9	10	9					
2.5.2.138.13	CAPACITACIONES A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Capacitación	6	P: 0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6		Ascendente	0	
				R: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3					
2.5.2.139.13	INGRESOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE NNA	Acción	61	P: 8	6	5	6	5	5	3	3	3	3	3	3	64		Ascendente	0	
				R: 8	6	5	6	5	5	15	1	3	4	3	3					

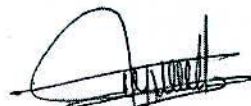
Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

2.5.2.140.13	ATENCIÓN PSICOLÓGICA JURÍDICA	Acción	2	P:	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	9		Ascendente	0
				R:	0	0	0	0	0	0	2	1	2	3	1	0				
2.5.2.141.13	ATENCIÓN EN MATERIA FAMILIAR	Acción	17	P:	0	0	0	0	3	2	2	2	2	2	2	2	35		Ascendente	0
				R:	0	0	0	0	3	4	5	2	6	4	8	3				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de CADI																			
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el periodo	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
2.4.1.4.142.13.e	PLÁTICAS DE SALUD GENERAL	Plática	10	P:	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9		Ascendente	1
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.4.1.4.143.13.e	ASESORAMIENTO NUTRICIONAL	Asesoría	16	P:	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	2	17		Ascendente	1
				R:	0	0	0	0	0	0	1	7	4	5	0				
2.4.1.1.144.13.e	REVISIONES MÉDICAS	Consulta	1200	P:	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	37		Ascendente	1163
				R:	0	0	0	0	0	0	4	4	4	17	8				
2.4.1.1.145.13	INSCRIPCIONES	Documento	400	P:	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	22		Ascendente	376
				R:	0	0	0	0	0	0	12	4	5	1	0				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Alimentación																				
CLAVE	Actividad	U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el periodo	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
2.5.3.145.13.e	COMUNIDAD DIFERENTE	Acción		P:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ascendente	0	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
2.5.3.1.147.13.e	APOYO EN ESPECIE A ADULTOS MAYORES	Apoyo	72	P:	0	0	0	0	0	12	10	10	10	10	10	222		Ascendente	0	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
2.5.3.2.148.13.e	APOYO A FAMILIAS CON DIFERENTES NECESIDADES	Apoyo	2679	P:	319	300	258	209	276	117	201	200	200	200	200	2249		Ascendente	430	
				R:	319	300	258	209	276	117	0	78	62	68	50					423
2.5.3.2.149.13	DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	Evento	1	P:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		Ascendente	0	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					0
2.5.3.2.150.13.e	CAPACITACIONES EN ESCUELA PÚBLICAS	Acción	6	P:	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6		Ascendente	0	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					0
2.5.3.2.151.13.e	COMEDOR COMUNITARIO	Acción	500	P:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0		Ascendente	500	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100					100
2.5.3.2.152.13.e	DESAYUNOS ESCOLARES	Acción	33582	P:	0	0	0	0	0	0	5597	5597	5597	5597	5597	5597	24503		Ascendente	8979
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5818	6435	6235				
2.5.3.2.153.13.e	ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS PRIORITARIAS	Acción	1485	P:	0	0	0	0	0	0	495	0	495	0	495	1980		Ascendente	0	
				R:	0	0	0	0	0	0	250	245	0	495	495					495
2.5.3.2.154.13.e	ASESORAMIENTO NUTRICIONAL	Asesoría	18	P:	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	2	9		Ascendente	9	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5					0
2.5.3.2.155.13	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DÍAS DE VIDA	BENEFICIARIO	555	P:	0	0	0	0	0	0	185	0	185	0	185	740		Ascendente	0	
				R:	0	0	0	0	0	0	0	45	140	0	185					185

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**



Dr. Gerardo Cervantes González
Director Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

DIF
BAHÍA DE BANDERAS
DIRECCIÓN



Hagamos
la mejor
historia



11:47 AM
24 ENE. 2023 José Luis

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

Numero de	DDyBS 104/01/2023
Oficio:	
Expediente:	OF/01/23
Asunto:	El que se indica.

Valle de Banderas, Nayarit. A 20 de enero de 2023.

MAESTRO. LUIS RICARDO HUARACHA GUTIERREZ
Director General del Instituto Municipal de planeación
en Bahía de Banderas, Nayarit.
PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez le informo a usted que le envío el **reporte Anual impreso**, correspondiente al Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio 2022; de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Institutos (mujer, arte y cultura, Imjuve, deportes), así como también de las coordinaciones (Salud y Educación).

Sin otro asunto que tratar, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
El Director de Desarrollo y Bienestar Social

LIC. JOSÉ ANTONIO ARREOLA LÓPEZ
 H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO
 Y BIENESTAR SOCIAL

C.C.P.- Archivo
JAAL/mmpc

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Desarrollo Y Bienestar Social
Director: Lic. José Antonio Arreola López
U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica,

Área o Proyecto Específico: Sub Dirección de Educación																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas por el beneficiario	Porcentaje de avance anual por actividad	Estado del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																	
2.6.4.1.01.4	Programa Escuela Limpia	Acción	6	P	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
2.6.4.1.02.4	Mejoramiento de los Plantales Educativos	Acción	4	P	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	12	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	2	1	3	0	2	1	1	0	2				
2.6.4.1.03.4	Diagnóstico y verificación de las necesidades de las Escuelas de nivel básico del Municipio	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
2.5.1.2.05.4.e	Implementar Talleres Socioemocionales a Padres de Familia en las diferentes Bibliotecas Públicas del Municipio	Taller	7	P	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	7	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0					3
2.6.3.1.06.4	Organización de Eventos Chicos y conmemoraciones del municipio	Evento	13	P	1	2	2	1	1	0	1	1	1	1	1	22	100%	Ascendente	0	
				R	1	2	2	1	1	0	1	1	1	1	1					1
2.4.3.3.07.4	Colaborar con la igualdad de oportunidades para el acceso a la Educación Básica para la población Urbana y Rural en condiciones de pobreza extrema o marginación, Zonas de Atención Prioritaria (zao) En las Localidades de los Sauces, Fortuna de Valtejo, Mozcales, Coatlantle y Ponloroque. Convenios de colaboración con SEPEN	Colaboración	2	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
2.4.3.3.08.4	Dirigir asesoría en planes y programas para la culminación de preparatoria abierta, en las Localidades de San Juan y San José con el objetivo de certificarse, logrando disminuir el rezago Educativo de Hombres y Mujeres de 15 años y más, así como para promover las competencias en el trabajo	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1					
2.6.4.1.09.4	Instrucción de Banda de Guerra y Escoba	Gestión	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	8	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1					
2.6.4.1.10.4	Presonación de la Banda de Guerra Municipal	Gestión	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	11	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	1	1	0	3	1	3					1
2.6.4.1.11.4	Fomentar la Lectura, Brindando la atención y proporcionar el acervo de las 5 Bibliotecas Públicas y 7 Módulos Digitales en el Municipio	Informe	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	19	100%	Ascendente	0	
				R	4	0	0	3	3	3	1	1	1	1	1					1
2.6.4.1.12.4.a	Concurso de Oratoria Municipal	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.6.4.1.13.4.e	Concurso Niño Presidente Municipal	Evento	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0					
2.6.4.1.14.4.e	Concurso de Poesía Municipal	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	Ascendente	1	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Desarrollo Social y Organización y Vinculación Ciudadana																					
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar	
		U/M	Cantidad																		
2.4.2.3.15.4.e	Brindar apoyo de materiales de construcción a la población que se encuentre en situación de pobreza (Cemento, Pintura, Tinaco)	Apoyo	600	P	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	0	0	0	600	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.5.1.1.16.4	Coordinación de la logística a programas federales	Gestión	6	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	100%	Ascendente	0
				R	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
2.4.2.3.17.4.n	Gestionar con las dependencias estatales y con la iniciativa privada la obtención de apoyos y servicios para proporcionar a la población de escasos recursos (Colchones, Sábanas, Pajama, Almohadas, servicio médico, dental, nutricional, etc.)	Gestión	100	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	100	100%	Ascendente	0	
				R	20	0	0	0	10	10	0	20	10	10	20	0					0
2.5.1.1.18.4.e	Levantamiento de información en las diferentes localidades del municipio para conocer las necesidades de la población e integrar padrón de posibles beneficiados	Padrón	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0					0

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Salud																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
		U/M	Cantidad																	
2.4.1.4.19.4	Inspecciones en materia de salud a establecimientos puestos fijos y semifijos de alimentos	Inspección	324	P	0	0	0	5	15	44	44	44	44	44	44	40	399	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	40	34	44	44	44	46	58	44	45				
2.4.1.4.20.4.e	Jornadas de capacitación a la población en promoción de la salud	Capacitación	78	P	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	84	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	3	7	3	2	4	10	42	13				
2.4.1.4.21.4	Jornadas de saneamiento en coordinación de con la Secretaría de Salud del Estado en las viviendas del municipio	Jornada	6	P	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	47	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.4.1.1.22.4.o	Consultas médicas para prevención de infecciones de transmisión sexual en sexo servidoras	Consulta	12	P	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2.4.1.1.23.4.e	Análisis clínicos y de diagnóstico por imagen y medicamentos para servidores públicos y población vulnerable	Acción	18	P	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	231	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	20	33	24	29	37	45				

Área o Proyecto Específico: Coordinación de Planeación y Programas Sociales																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del indicador	Actividades por realizar
		U/M	Cantidad																	
2.6.4.1.27.4.b	Elaboración de Estudios Socioeconómicos	Estudio	30	P	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	39	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	24	0	0	5	5	5				
2.6.4.1.28.4.e	Integración de comités de obra	Acta	20	P	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	4	4	25	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	9	0	0	3	4	9				

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de Arte y Cultura																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																	
2.6.2.1.29.4	Presentación de grupos artísticos	Evento	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
2.6.2.1.30.4	Exposiciones y exhibiciones artísticas	Exposición	4	P	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0						
2.6.2.1.31.4	Proyectos artísticos ciudadanos	Evento	5	P	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	5	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	2	0	2	0	0	1	0	0						
2.6.2.1.32.4	Eventos y concursos artísticos y culturales	Concurso	4	P	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	4	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0						
2.6.2.1.33.4.e	Talleres de artes y promoción cultural	Taller	5	P	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	5	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0						
2.6.2.1.34.4	Tardes culturales en las comunidades	Evento	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0	
				R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
2.6.2.1.35.4	Iniciar la gestión para la construcción de la casa de cultura-museo regional	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2.6.2.1.36.4.e	Capacitación cultural	Capacitación	3	P	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	100%	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0						

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal del Deporte																			
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad																
2.6.1.1.37.4.a	Torneos deportivos en las diferentes zonas, colonias y disciplinas	Evento	24	P	0	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%	Ascendente	0
				R	0	3	3	2	2	2	2	2	2	2					
2.6.4.1.38.4.a	Apoyos Económicos, traslados y capacitaciones para los atletas de diversas disciplinas que pertenecen al Registro Municipal del Deporte	Apoyo	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.6.4.1.39.4	Apoyar a las Asociaciones deportivas con la organización de la etapa Municipales de los Juegos Nacionales CONADE	Evento	4	P	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	Ascendente	0
				R	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0					
2.6.4.1.40.4	Gestionar necesidades de eventos externos al Instituto Municipal del Deporte	Gestión	18	P	0	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	19	100%	Ascendente	0
				R	0	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2				
2.6.4.1.41.4.a	Premiación y reconocimiento de los atletas que clasificaron a las diversas etapas de los Juegos CONDEBA-CONADE	Evento	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2.6.4.1.42.4.a	Apoyos a las selecciones Municipales que participarán en las diversas competencias al interior de la República Mexicana	Apoyo	7	P	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	7	100%	Ascendente	0
				R	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1				
2.6.4.1.43.4	Gestionar la construcción, rehabilitación y mejoras prioritarias en los espacios deportivos a cargo del municipio a través de las diferentes Dependencias de gobierno y asociaciones civiles	Gestión	11	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.6.4.1.44.4	Gestionar apoyos de programas de Gobierno Estatal o Federal	Gestión	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	100%	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0					
2.6.4.1.45.4	Dar mantenimiento a los espacios a cargo del municipio	Acción	11	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	Ascendente	0
				R	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.6.4.1.48.4	Recuperación de espacios deportivos y culturales para jóvenes	Acción	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Juventud																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance actual por actividad	Estado del avance	Actividades por realizar
		UAE	Cantidad																	
2.4.3.1.46.4.e	Cursos para elevar las capacidades de los jóvenes	Curso	6	P	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6		Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0					
2.4.3.1.47.4.e	Pláticas de orientación y canalización de jóvenes	Plática	23	P	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27		Ascendente	0
				R	1	2	0	2	2	2	2	3	2	5	4	2				
2.6.4.1.49.4	Convenios con instituciones educativas sociales y privadas	Convenio	5	P	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	1	0	7		Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	2	0	1	1	1	0					
2.6.4.1.50.4.e	Foros con Jóvenes del municipio	Foro	3	P	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3		Ascendente	0
				R	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0					
2.6.4.1.51.4	Mercado del emprendedor	Evento	5	P	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1				

Área o Proyecto Específico: Instituto Municipal de la Mujer																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance actual por actividad	Estado del avance	Actividades por realizar
		UAE	Cantidad																	
2.4.3.1.52.4.e	Brindar atención inmediata a mujeres en situación vulnerable	Atención	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.4.3.1.53.4.e	Promover en las mujeres la cultura de denuncia	Acción	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.3.4.3.54.4.e	Gestionar espacios seguros públicos y privados para las mujeres, niñas y adolescentes (Atención a la AVGM)	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0					
2.3.4.3.55.4	Coordinar trabajos entre las 3 niveles de gobierno	Gestión	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.3.4.3.56.4.e	Promover empoderamiento en las mujeres del municipio	Acción	11	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13		Ascendente	0
				R	0	0	0	2	2	3	1	1	1	1	1					
2.3.4.3.58.4.e	Identificar, atender y brindar asistencia a mujeres en situación de violencia	Acción	11	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4				
2.3.4.3.59.4.e	Gestionar capacitación a servidores públicos sobre atención a mujeres víctimas de violencia (Atención a AVGM)	Gestión	6	P	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6		Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1					
2.3.4.3.61.4	Gestión de investigación, sistematización y documentación para hacer un diagnóstico de la realidad de las condiciones de las mujeres del municipio	Gestión	11	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	4					
2.3.4.3.62.4	Atención a las recomendaciones de la alerta de violencia de género contra las mujeres	Acción	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9		Ascendente	0	
				R	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1					


 H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO
 Y BIENESTAR SOCIAL
 Lic. José Antonio Arreola López
 Director de Desarrollo y Bienestar Social


IMPLAN
 Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
 24 ENE. 2023
 Jose Luis



Fecha de Creación: 01 / Feb / 2023

Bucerías, Nayarit, a 01 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



09 FEB. 2023
LUIS 11:30
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA
BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT

RECIBIDO

Atentamente:



Lic. Erika Lisset Garcia Morates
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Dirección: Comisión Municipal de Derechos Humanos

Director: Lic. Erika Lisset García Morales

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Asesoría, B = Descartado, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Presidencia		Actividad	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades programadas en el mes	Actividades realizadas en el mes	Porcentaje del total	Estado del indicador	Indicador de resultado
CLAVE	Descripción	U.M.	Cantidad																	
1.2.2.1.01.5	Participar como observador en el desempeño de las funciones de autoridades municipales	Observatorio	54	P: 5 R: 5	2 2	5 5	5 4	3 3	4 4			4 4	6 6	5 5	5	35		Asesorante	16	
1.2.1.1.02.5	Celebrar alianzas con organismos de DDHH, sector público y privado.	Alianza	22	P: 2 R: 2	2 2	0 0	2 2	2 1	2 3	2 1		2 1	2 1	2 0	22		Asesorante	0		
1.1.3.4.03.5	Presentar ante proyecto de presupuesto de egresos.	Documento	1	P: 0 R: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1		Asesorante	0		
1.3.1.4.04.5	Presentar Informe Anual de actividades	Informe	1	P: 0 R: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1		Asesorante	0		
1.3.2.6.05.5	Contrataciones del personal	Contrato		P: 0 R: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1		Asesorante	0		

Área o Proyecto Específico: Administración		Actividad	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades programadas en el mes	Actividades realizadas en el mes	Porcentaje del total	Estado del indicador	Indicador de resultado
CLAVE	Descripción	U.M.	Cantidad																	
1.3.3.1.08.5	Presentar comportamiento mensual de egresos	Documento	12	P: 1 R: 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12		Asesorante	0		
1.3.3.2.07.5	Presentar Avance de Gestión	Documento	4	P: 1 R: 1	0 0	0 0	1 1	0 0	1 1	0 0	1 1	0 0	1 0	0 0	4		Asesorante	0		
1.3.3.3.06.5	Presentar Cuenta Pública	Documento	1	P: 0 R: 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1		Asesorante	0		

Área o Proyecto Específico: Secretaría Ejecutiva		Actividad	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades programadas en el mes	Actividades realizadas en el mes	Porcentaje del total	Estado del indicador	Indicador de resultado
CLAVE	Descripción	U.M.	Cantidad																	
1.2.1.1.09.5.a	Elaboración de campañas de difusión en materia de Derechos Humanos	Campaña	12	P: 1 R: 1	1 1	1 2	1 1	1 2	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12		Asesorante	0		
1.2.1.1.10.5.a	Impartir pláticas y capacitaciones en materia de Derechos Humanos a la sociedad civil y funcionarios públicos en el municipio	Capacitación	300	P: 14 R: 14	22 22	26 51	25 20	25 41	25 20	25 34	25 27	25 26	25 25	25 25	311		Asesorante	0		
1.3.1.3.11.5	Presentar Informe Semestral de actividades	Informe	2	P: 0 R: 0	0 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	1 1	1 1	2		Asesorante	0		
1.3.1.3.12.5	Archivo digital y físico	Capítulo	12	P: 1 R: 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12		Asesorante	0		



**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Área o Proyecto Específico: Transparencia		Objetivo	Indicador	Unidad	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Presupuesto	Presupuesto de Ejecución	Presupuesto de Ejecución por Cuenta	Saldo del Ejercicio	Acciones a realizar
5.2.2.3.13.5	Realizar informes del Comité de Transparencia	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13				Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	2		1	1	1	1						
5.2.2.4.14.5	Presentar Informes Bimestrales ante el ITAI Nayarit	Documento	6	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6				Ascendente	0
				R	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0						
5.2.2.1.15.5	Atender las solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	4	P	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	12				Ascendente	0
				R	0	1	2	2	1	0	0	0	1	2	0	3						

Área o Proyecto Específico: Visitaduría General		Objetivo	Indicador	Unidad	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Presupuesto	Presupuesto de Ejecución	Presupuesto de Ejecución por Cuenta	Saldo del Ejercicio	Acciones a realizar
1.2.1.1.16.5.a	Recibir quejas por presuntas violaciones a derechos humanos	Informe	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				Demeritado	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
1.2.1.1.17.5.a	Brindar asesorías y Asesorías jurídicas a la ciudadanía	Documento	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120				Ascendente	0
				R	15	10	14	7	15	10	16		3	7	0	0						
1.2.2.1.18.5	Gestionar ante autoridades del municipio	Documento	50	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	34				Ascendente	16	
				R	2	0	3	2	5	6	3		0	3	0	0						
1.2.2.1.19.5	Formular proyectos de reactivación	Informe	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2				Ascendente	2	
				R	0	0	0	0	0	2	0		0	0	0	0						



09 FEB. 2023

RECIBIDO

Lic. Erika Yasset García Morales
Presidenta de la Comisión Municipal de Derechos Humanos





BAHÍA DE BANDERAS
H. XI AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO



Hagamos la mejor historia

No. de Oficio: DDE/XI/048/01/2023
ASUNTO: Entrega del POA.

Arq. Luis Ricardo Huaracha Gutiérrez
Director del Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas
H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas, Nayarit.
Presente.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez, le hago entrega de las actividades del Programa Operativo Anual (POA), donde autorizo y doy visto bueno que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal), para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2022. De igual manera hago constar que se llevó a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Sin otro asunto en particular, me despido agradeciendo de antemano la atención a la presente, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Valle de Banderas, Nayarit; a 26 de enero de 2023

Ing. Juan Gabriel Ávalos Lemus
Director de Desarrollo Económico
Del H. XI Ayuntamiento de Bahía de Banderas



31 ENE. 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN PARA
BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

RECIBIDO

1:21 Cecilio Gutierrez

C.c.p.- Archivo.
EARR*

CALLE MÉXICO S/N, ESQ. MORELOS, COL. CENTRO
VALLE DE BANDERAS C.P. 63730



Bucerías, Nayarit, a 26 de Enero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

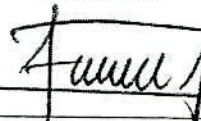
Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaren en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia

Atentamente:



Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus
Director de Desarrollo Económico



**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Dirección: Desarrollo Económico

Director: Ing. Juan Gabriel Avalos Lemus

U.M. = Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Proy. Eco. de Des. y Gest. de Rec. para el Des. Emp. Fom. a la Inv. y el Emp.																				
CLAVE	Actividad	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar	
		U.M.	Cantidad																	
3.1.3.2.01.10.e	Taller de capacitación para la obtención de créditos dirigido a las MPYMES	Taller	1	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.1.2.02.10.e	Capacitación y gestión para el desarrollo de Empresas Ecológicas y de Servicios	Capacitación	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
3.1.3.1.03.10.e	Capacitación en: estudio de mercado, Factibilidad y pertinencia, Plan de negocios, Filosofía Institucional, Manuales de organización, perfiles, funciones y procedimientos	Taller	2	P	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
3.1.3.2.04.10.e	Capacitación en Planes Estratégicos y Modelo de Negocios	Capacitación	2	P	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
3.1.3.2.05.10.e	Capacitación para Gestión de Calidad	Taller	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.5.06.10.e	Campaña publicitaria para el consumo local de productos, mercancías y servicios	Campaña	2	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0		Ascendente	2
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.5.07.10	Promover pequeños productores del municipio en ferias o eventos locales, estatales, nacionales e internacionales que se programen en diferentes direcciones del municipio, siempre y cuando la mesa Covid lo autance	Evento	5	P	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		
3.1.3.5.08.10	Expo Artesanal y productos locales del Municipio	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
3.1.3.2.09.10.e	Taller para el manejo eficiente de las Finanzas Corporativas (PyMES)	Taller	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.5.10.10	Feria del Crédito Municipal	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
3.1.3.1.11.10	Intercambio de experiencias con pyms exitosas entre ciudades hermanas (Aguascalientes) (Por definir el tipo de evento)	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.5.12.10.e	Caravana del Emprendimiento Juvenil	Evento	3	P	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	3		Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0		
3.1.3.2.13.10.e	Atención en oficina para la obtención de microcréditos	Asesoría	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23		Ascendente	0
				R	1	1	1	4	2	1	2	2	2	2	3	2	2	0		
3.1.3.2.14.10	Gestionar capacitaciones ante la CONAMER para el personal que atiende SARE	Capacitación	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.2.15.10	Capacitaciones para las diferentes Direcciones del municipio para la Mejora Regulatoria a través de la CONAMER	Capacitación	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.1.16.10	Iniciar la gestión para la obtención de la certificación: ECO448. Elaboración de programas de competitividad para pequeñas y medianas empresas	Capacitación	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.3.1.17.10	Iniciar la gestión para la obtención de la certificación: ECO515. Gestión de requisitos para el otorgamiento de licencias de construcción	Capacitación	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

Clave	Actividad	Tipo	Cantidad	Ejercicio 2022												Total	Indicador	Actividad por realizar		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3.1.3.1.18.10	Gestión para obtener la certificación: EC0516. Gestión para el otorgamiento de licencias de funcionamiento de establecimientos comerciales	Capacitación	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.3.2.10.10.e	Asesoría en oficina al ciudadano en relación al trámite a realizar	Asesoría	147	P	12	10	2	3	15	15	15	15	15	15	15	15	15	173	Ascendente	0
				R	12	10	2	15	17	18	28	16	12	15	15	13				
3.1.3.1.20.10	Mantener vínculo con las direcciones involucradas en el proceso de las licencias SARE	Reunión	3	P	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	Ascendente	0
				R	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0				
3.1.3.1.21.10	Gestionar a través de la COESPRESINAY la visita al módulo SARE para la realización de visitas buenos	Visita	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19	Ascendente	5	
				R	2	2	2	2	2	2	2	3	2	0	0	0				
3.1.3.2.22.10.e	Talleres, capacitaciones y promoción para las empresas SARE	Evento	2	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Ascendente	2	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.3.2.23.10	Divulgar en los medios de comunicación la existencia de SARE	Publicación	9	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Ascendente	7	
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0				
3.1.3.5.24.10.e	Coordinar las vacantes de las empresas y la demanda laboral del municipio, (Bolsa de trabajo)	Actualización	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ascendente	0		
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	
3.1.3.5.25.10.e	Realizar la vinculación de los demandantes de empleo hacia los ofertantes de empleo (empresas)	Vinculación	160	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	201	Ascendente	0		
				R	18	4	2	15	31	25	21	17	20	16	32				0	
3.1.3.5.26.10	Vinculación con nuevas empresas para obtener la oferta y la demanda de empleo	Acción	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	73	Ascendente	0		
				R	9	8	6	9	8	5	6	2	6	7	5				2	
3.1.3.5.27.10	Publicar en medios oficiales las vacantes	Publicación	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Ascendente	0		
				R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4	
3.1.3.5.28.10	Feria del empleo	Feria	2	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	Ascendente	0	
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0				
3.1.3.5.29.10	Participar en los eventos institucionales con un módulo de vacantes de empleo	Evento	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0		
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				0	

Área o Proyecto Específico: Subdirección de Desarrollo Rural

Clave	Actividad	Tipo	Meta Anual		Ejercicio 2022												Total	Indicador	Actividad por realizar
			U.M.	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
3.1.2.1.30.10	Instalación y reuniones del comité de pesca y acuicultura sustentable	Reunión	4	P	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	Ascendente	0
				R	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			
3.1.2.1.31.10	Coordinación con distintas instituciones públicas y privadas.	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				0
3.1.2.2.32.10	Elaboración y divulgación de estudio de Impacto Económico de la actividad pesquera	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				0
3.1.2.5.33.10	Campaña de difusión para promover el consumo responsable de productos pesqueros: Verano científico y visita a 15 escuelas	Campaña	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				0
3.1.2.1.34.10	Gestionar proyectos estratégicos para la producción e industrialización de productos del mar	Capacitación	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0	
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				0
3.1.2.5.35.10	Evento de promoción de la cadena productiva y de servicios pesqueros	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0	
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				0
3.1.2.5.36.10	Realizar el Festival del Ostrón en coordinación con otras dependencias del municipio	Evento	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0	
				R	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				0
3.1.2.5.37.10	Integración de expedientes para programas de pesca	Solicitud	2	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	1	
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				0


Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

3.1.2.2.38.10.e	Capacitación y asesorías para pescadores y estioneros	Capacitación	3	P	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0			
3.1.2.1.39.10	Gestión para tramite de la libreta de mar, regulación de embarcaciones y artes de pesca	Capacitación	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
3.1.2.2.40.10	Capacitación en el desarrollo de proyectos estratégicos para el impulso de la ganadería local	Capacitación	3	P	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	6	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	1	0				
3.1.2.2.41.10.e	Capacitación en nutrición pecuaria	Capacitación	2	P	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.2.2.42.10.e	Capacitación en buenas prácticas pecuarias	Capacitación	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.2.5.43.10	Evento para mejoramiento genético de los Hatos ganaderos	Evento	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0
				R	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.2.2.44.10	Campaña, capacitación y control de ganado mostrino en vías públicas	Capacitación	4	P	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	3	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0				
3.1.2.2.45.10	Campaña y capacitación para eficientizar control de robía paratífica y castura de murciélago hematológico	Capacitación	3	P	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0				
3.1.1.1.46.10	Realizar reuniones de seguimiento y avance de acciones de desarrollo rural programadas	Sesión	7	P	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7	Ascendente	0
				R	0	2	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0				
3.1.1.1.47.10	Iniciar tramites de gestión para la construcción y equipamiento de laboratorio de análisis de suelos, fitopatológicos, fisiológicos y de nutrición - que los productores agrícolas cuenten con un laboratorio de análisis que les permita contar con las recomendaciones adecuadas para el desarrollo de sus cultivos.	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
3.1.1.3.48.10	Instalación de huertos familiares - que las familias de bajos recursos cuenten con apoyo en semilla, insumos y capacitación para la producción de hortalizas para autoconsumo	Huerto	50	P	10	10	10	0	0	0	0	0	0	10	5	5	0	40	Ascendente	10
				R	10	10	10	0	0	0	0	0	0	5	5	0				
3.1.1.3.49.10	Instalación de parcelas agrícolas demostrativas - que los productores agrícolas cuenten con información de rendimientos y costos de producción de diferentes cultivos para la toma de decisiones de producción	Parcela	2	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
3.1.1.3.50.10	Asesoría, seguimiento y monitoreo de huertos familiares y parcelas demostrativas agrícolas - realizar visitas de avance, seguimiento y evaluación de resultados para conocer la eficiencia de estas actividades	Visita	100	P	20	20	20	0	0	0	0	0	0	20	10	10	0	73	Ascendente	27
				R	20	20	20	0	0	0	0	0	0	5	8	0				
3.1.1.3.51.10	Difusión y gestión de programas de apoyo federales y estatales para atraer recursos que fomenten la productividad del sector - dar a conocer las reglas de operación de los programas de apoyo que se implementen y apoyar en su gestión	Reporte	4	P	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	8	Ascendente	0
				R	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0				
3.1.1.5.52.10	Promover campañas de combate a plagas que afecten la producción agrícola - promover y dar a conocer las diferentes campañas de combate de los diferentes cultivos	Gestión	4	P	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	4	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0				
3.1.1.1.53.10	Gestión para el adecuado funcionamiento de canales de riego - apoyar a los productores en la gestión para realizar el mantenimiento adecuado de los canales de riego que lo requieran	Gestión	2	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
3.1.1.1.54.10	Gestión para rehabilitación de caminos sacacosechas - gestionar en apoyo a los productores la rehabilitación de caminos sacacosechas para la producción agrícola	Gestión	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**

3.1.1.10.55.10	Gestión e integración de expedientes de solicitud de recursos.- apoyar a los productores en la gestión de apoyos correspondientes para mejorar sus actividades productivas	Expediente	50	P	0	20	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	Ascendente	0
				R	0	64	0	15	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
3.1.1.1.56.10	Gestión en la otorgación de créditos a agricultores con tasas preferenciales para la adquisición de insumos agrícolas.- apoyar a los productores ante las instancias correspondientes para la obtención de créditos	Crédito	15	P	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Ascendente	5
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
3.1.1.1.57.10	Apoyar en la gestión para la exportación de frutas y hortalizas.- apoyar a los productores de hortalizas para buscar mercados de exportación	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
3.1.1.2.58.10	Fomento a la inversión de proyectos.- sensibilización en el desarrollo de proyectos estratégicos del sector para la productividad, agribusiness y comercialización; biotécnica para producción de bioinsumos de uso agrícola; planta de deshidratadora de frutas; fomento a la producción de micelta para valor agregado; comercializadora hortofrutícola; empacadora hortofrutícola; registro de marca de hoja de maíz para tamales; plantaciones de hule	Evento	3	P	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	Ascendente	0
				R	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0			
3.1.1.5.59.10	Feria de la sandía.- llevar a cabo el evento de la feria de la sandía como apoyo a la importancia y en apoyo a los productores de este cultivo en el municipio	Evento	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Ascendente	0
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
3.1.1.2.60.10	Realización de cursos y talleres de capacitación.- análisis económico de producción agrícola por medio de bioinsumos; producción de bioinsumos de uso agrícola; manejo de cultivos hidropónicos; reglamentación y actualización legal de organizaciones productivas; formación de agropromotoras para valor agregado de sus productos; buenas prácticas de manejo agrícolas	Evento	6	P	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	Ascendente	5
				R	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.1.1.61.10	Servicio de entrega de canales	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.1.1.1.62.10	Servicio de sacrificio de ganado Porcino	Cabezo	540	P	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	2074	Ascendente	0
				R	155	140	134	167	179	173	177	160	175	202	190	202	202	202			
3.1.1.1.63.10	Inspección Zoonosaria de Canales	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.1.1.1.64.10	Reporte de Inspección legal de Ganado	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Ascendente	0
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.1.1.1.65.10	Servicio de sacrificio de ganado Bovino	Cabeza	3600	P	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3649	Ascendente	0
				R	321	292	303	302	311	327	289	314	333	329	334	394	394	394			
3.1.1.2.66.10	Capacitación al personal operativo del Rastro	Capacitación	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.1.1.1.67.10	Control de Bitácora de Temperatura de cámaras frías y termo	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ascendente	11
				R	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			
3.1.1.4.68.10	Rehabilitación de infraestructura de Rastro	Acción	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Ascendente	3
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.1.1.1.69.10	Supervisión de Operatividad del Rastro	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Ascendente	3
				R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

**Programa Operativo Anual
Reporte Anual 2022**


Ing. Juan Gabriel Avalos
Director de Desarrollo Económico

II XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANJA DE BANDERAS, NAYARIT
DIRECCION DE DESARROLLO
ECONOMICO

Bucerías, Nayarit, a 07 de Febrero del 2023

Asunto: Oficio de Carga de Actividades para el ejercicio fiscal 2022

Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

PRESENTE

Por medio de la presente autorizo y doy el visto bueno a las actividades que se cargaron en el sistema SIIM (Sistema Integral de Información Municipal) para el ejercicio fiscal 2022. De igual manera hago constar que se llevo a cabo la revisión correspondiente en tiempo y forma de la información cargada y todos los datos que contienen son verídicos.

Metodo de autorización: Digital por medio de la cuenta de Director de dependencia



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
SECRETARÍA PARTICULAR

Atentamente:



Lic. Sara Tamayo Padilla
Secretario Particular del Presidente

Programa Operativo Anual Reporte Anual 2022

Acción: Despacho de Presidencia

Autor: Lic. Sara Tamayo Padilla

= Unidad de Medida, Cant = Cantidad, Prop = Propósito, Comp = Componente, Act = Actividad, S.Act = Sub-Actividad, P = Programado, R = Realizado, N/P = No Programado, A = Ascendente, B = Descendente, N/A = No aplica.

Objetivo o Proyecto Específico: Despacho de la Presidencia

CLAVE	Actividad	Meta Anual			Ene												Adi	Porcentaje de avance anual por actividad	Sentido del Indicador	Actividades por realizar		
		U.M.	Cantidad		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1.2.4.01.2	Informe anual de actividades de la presidencia	Informe	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Ascendente	1
				R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.2.2.02.2	Agenda de actividades de la presidencia municipal	Documento	200	P	17	15	17	17	16	17	17	16	17	17	17	17	17	17	277	100%	Ascendente	0
				R	12	16	9	22	21	10	53	45	20	25	21	23						
1.2.3.03.2	Asistencia a Eventos	Evento	160	P	3	8	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	321	100%	Ascendente	0
				R	3	8	17	20	27	18	41	45	39	36	37	30						
1.2.3.04.2	Uso de mobiliario y equipo de avanzada	Evento	20	P	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	89	100%	Ascendente	0	
				R	1	1	1	3	1	8	16	12	10	6	17	13						
1.1.4.05.2	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	Diseño	300	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	1084	100%	Ascendente	0	
				R	119	74	16	123	115	88	105	93	107	86	74	80						
1.2.3.06.2	Conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos	Conferencia	3	P	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4	100%	Ascendente	0		
				R	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0						
1.2.3.07.2	Cobertura de eventos institucionales	Evento	90	P	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	8	6	9	340	100%	Ascendente	0	
				R	13	7	9	53	44	29	34	28	38	31	29	25						
1.2.3.08.2	Cumplimiento de la distribución de boletines informativos	Boletín	200	P	18	15	18	15	20	18	15	18	18	18	18	20	333	100%	Ascendente	0		
				R	40	5	0	28	35	31	28	33	33	33	37	30						
1.3.2.09.2	Difusión de spots informativos	Anuncio	20	P	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	8	30%	Ascendente	11		
				R	1	0	1	2	2	0	1	0	1	0	0	1						
3.2.10.2.11	Peticiónes ciudadanas atendidas	Petición	770	P	155	53	46	77	119	17	50	50	50	53	50	50	1012	100%	Ascendente	0		
				R	155	53	46	77	119	17	82	84	44	140	110	75						
			1704															99.32%				



H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.
SECRETARÍA PARTICULAR

Lic. Sara Tamayo Padilla
Secretario Particular del Presidente

