



Bahía de Banderas

Juntos progresamos

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



10 JUL. 2018

RECIBIDO

12:28 Hr

OFICIO: UT/247/2018

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. RAMIRO ANTONIO MARTINEZ ORTIZ
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA PARA EL ESTADO DE NAYARIT
P R E S E N T E:

El que suscribe el **LIC. MARIO ALBERTO QUINTANAR RAMIREZ**, Jefe de Enlace y Acceso Público a la Información del H. X Ayuntamiento Constitucional de Bahía de Banderas, Nayarit; de la manera más atenta le hago:

CONSTAR:

Por medio del presente le envió un cordial saludo; así mismo vengo a proporcionarle información relativa a los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia concernientes a este Sujeto Obligado:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DESPACHO DEL PRESIDENTE**
PRESIDENTE: **DR. JAIME ALONSO CUEVAS TELLO**

	ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL PRESIDENTE	AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: XXIIIa.	JEFATURA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA
2	Formato: *XXIIIb.	JEFATURA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA
3	Formato: *XXIIIc.	JEFATURA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA
4	Formato: XXIIId.	JEFATURA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA
5	Formato: XXIX.	JEFATURA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA
6	Formato: I.b. (Art 39)	JEFATURA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARIO: LIC. CRISTIAN ISRAEL VALIENTE DELGADO

	ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: *XIIIa.	TRANSPARENCIA
2	Formato: *XIIIb.	TRANSPARENCIA
3	Formato: *XIVa	SECRETARIA
4	Formato: *XIXa.	REGISTRO CIVIL/TRANSPARENCIA
5	Formato: XIXb.	REGISTRO CIVIL
6	Formato: XIXc.	REGISTRO CIVIL
7	Formato: *XX.	SECRETARIA/REGISTRO CIVIL/ TRANSPARENCIA
8	Formato: XXIX.	TRANSPARENCIA
9	Formato: *XXX.	SECRETARIA/REG.CIVIL/ TRANSPARENCIA
10	Formato: XXXVI.	TRANSPARENCIA/NO APLICA
11	Formato: XXXVIIIa.	REGISTRO CIVIL
12	Formato: XXXVIIIb.	REGISTRO CIVIL
13	Formato: *XXXIXa.	TRANSPARENCIA
14	Formato: XXXIXb.	TRANSPARENCIA
15	Formato: XXXIXc.	TRANSPARENCIA
16	Formato: XXXIXd.	TRANSPARENCIA
17	Formato: XLV.	JEFATURA DE GACETA Y ARCH.MUNICIPAL
18	Formato: XLVIa.	TRANSPARENCIA/NO APLICA
19	Formato: XLVIb.	TRANSPARENCIA/NO APLICA
20	Formato: XLVIIa.	TRANSPARENCIA/NO APLICA
21	Formato: XLVIIb.	TRANSPARENCIA/NO APLICA
22	Formato: XLVIIc.	TRANSPARENCIA/NO APLICA
23	Formato: XLIXa.	TRANSPARENCIA
24	Formato: *XLIXb.	TRANSPARENCIA
25	Formato: *XLIXc.	TRANSPARENCIA
26	Obligaciones aplicables (ULTIMO PARRAFO DEL ARTICULO 33)	TRANSPARENCIA

27	Formato: I.a.	JEFATURA DE GACETA Y ARCH.MUNICIPAL
28	Formato: 2.a.	JEFATURA DE GACETA Y ARCH.MUNICIPAL
29	Formato: I.e. (Art 39)	SECRETARÍA
30	Formato: I.f. (Art 39)	SECRETARÍA
31	Formato: I.f. (Art 39)	SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL**
DIRECTORA: **ARQ. CITLALI DARANY LOPEZ SOUZA**

ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	
1	Formato: *XIXa. Servicios que Ofrece <<Sujeto Obligado>>
2	Formato: XIXb. Programas que Administra <<Sujeto Obligado>>
3	Formato: XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías <<Sujeto Obligado>>
4	Formato: *XX. Trámites que se Realizan en <<Sujeto Obligado>>
5	Formato: XXVII. Las Concesiones, Contratos, Convenios, Permisos, Licencias o Autorizaciones Otorgados <<SO>>
6	Formato: *XXX. Estadísticas Generadas por el <<Sujeto Obligado>>.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **TESORERIA**
TESORERO: **L.C.P. CARLOS VIRGEN FLETES**

**ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
TESORERIA**

		AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: IXa.	
2	Formato: XI.	EGRESOS
3	Formato: XVIb.	TESORERIA
4	Formato: XIXa.	CATASTRO/INGRESOS
5	Formato: XIXb.	CATASTRO/INGRESOS
6	Formato: XIXc.	CATASTRO/INGRESOS
7	Formato: XX.	CATASTRO
8	Formato: XXIb.	TESORERIA
9	Formato: XXIc.	TESORERIA
10	Formato: XXIa.	TESORERIA
11	Formato: XXIIa.	TESORERIA
12	Formato: XXIIb.	TESORERIA
13	Formato: XXIIc.	TESORERIA
14	Formato: XXV.	TESORERIA
15	Formato: XXVI.	TESORERIA
16	Formato: XXVII.	TESORERIA
17	Formato: XXX.	CATASTRO
18	Formato: XXXIa.	TESORERIA
19	Formato: XXXIb.	TESORERIA
20	Formato: XXXII.	COMPRAS
21	Formato: XLa.	TESORERIA
22	Formato: XLb.	TESORERIA
23	Formato: XLI	TESORERIA
24	Formato: XLIIa.	INGRESOS
25	Formato: XLIIb.	INGRESOS
26	Formato: XLVIIIa.	TESORERIA
27	Formato: XLVIIIb.	TESORERIA
28	Formato: I.c.	TESORERIA
29	Formato: I.g.	TESORERIA
30	Formato: I.h.	TESORERIA
31	Formato: I.i.	TESORERIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CONTRALORIA**
CONTRALOR: **LCP. SALVADOR RUELAS SOSA**

ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTRALORIA	
1	Formato: IV.
2	Formato: V.
3	Formato: VI.
4	Formato: XII
5	Formato: XVIII.
6	Formato: XXIV.
7	Formato: XXX. Estadísticas Generadas por el <<Sujeto Obligado>>.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA**
OFICIAL: **LIC. NEFTALÍ VARGAS RAMIREZ.**

ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA		AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: IIa.	RECURSOS HUMANOS
2	Formato: IIb.	RECURSOS HUMANOS
3	Formato: III.	RECURSOS HUMANOS
4	Formato: VII.	RECURSOS HUMANOS
5	Formato: VIII.	RECURSOS HUMANOS (nominas)
6	Formato: Xb.	RECURSOS HUMANOS
7	Formato: Xa.	RECURSOS HUMANOS
8	Formato: XVII.	RECURSOS HUMANOS
9	Formato: XXX.	PATRIMONIO MUNICIPAL
10	Formato: XXXIVa.	PATRIMONIO MUNICIPAL
11	Formato: XXXIVb.	PATRIMONIO MUNICIPAL
12	Formato: XXXIVc.	PATRIMONIO MUNICIPAL
13	Formato: XXXIVd.	PATRIMONIO MUNICIPAL
14	Formato: XXXIVe	PATRIMONIO MUNICIPAL
15	Formato: XXXIVf.	PATRIMONIO MUNICIPAL
16	Formato: XXXIVg.	PATRIMONIO MUNICIPAL
17	Formato: XLIIa.	RECURSOS HUMANOS (nominas)
18	Formato: XLIIb.	RECURSOS HUMANOS (nominas)
19	Formato: XLIVb.	PATRIMONIO MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**
DIRECTOR: **C. ANGELICA RODRIGUEZ RAMIREZ**

**ASIGNACION DE FORMATOS UNIDAD ADMINISTRATIVA:
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**

1	Formato: XIXa.
2	Formato: XIXb.
3	Formato: XIXc.
4	Formato: XX.
5	Formato: XXVII.
6	Formato: XXX.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE SEGURIDAD
PUBLICA Y TRANSITO
COMISIONADO C. GUERRA SANCHEZ RICARDO**

	ASIGNACIÓN DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: XIVa. Concursos, Convocatorias, Invitaciones y/o Avisos para Ocupar Cargos Públicos en <<SO>>.	SEGURIDAD PUBLICA
2	Formato: XIXa. Servicios que Ofrece <<Sujeto Obligado>>	TRANSITO
3	Formato: XIXb. Programas que Administra <<Sujeto Obligado>>	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
4	Formato: XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías <<Sujeto Obligado>>	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
5	Formato: *XX. Trámites que se Realizan en <<Sujeto Obligado>>	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
6	Formato: XXVII. Las Concesiones, Contratos, Convenios, Permisos, Licencias o Autorizaciones Otorgados <<SO>>	SEGURIDAD PUBLICA
7	Formato: *XXX. Estadísticas Generadas por el <<Sujeto Obligado>>.	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
8	Formato: *XXXVII. Mecanismos de Participación Ciudadana de <<Sujeto Obligado>>	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
9	Formato: XXXVIIb. Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
10	Formato: XXXVIIIa. Programas de <<Sujeto Obligado>>	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
11	Formato: XXXVIIIb. Trámites de <<Sujeto Obligado>>	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
DIRECTOR: MATIAS VERDIN HERAS

1	Formato: XIXa.
2	Formato: XIXb.
3	Formato: XIXc.
4	Formato: XX.
5	Formato: XXVII.
6	Formato: XXX.
7	Formato: I.d.
8	Formato: I.d.
9	Formato: I.d.
10	Formato: I.d.
11	Formato: I.d.
12	Formato: I.d.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
DIRECTOR: JOSE ASUNCION GIL CALLEJA
ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

1	Formato: XIXa.
2	Formato: XIXb.
3	Formato: XIXc.
4	Formato: XXX.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
DIRECTOR: ARQ. RODOLFO HUGO ORTEGA DIAZ

ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: XVa.	OBRAS PÚBLICAS.
2	Formato: XVc.	OBRAS PÚBLICAS.
3	Formato: XIXa.	OBRAS PÚBLICAS.
4	Formato: XIXb.	OBRAS PÚBLICAS.
5	Formato: XIXc.	OBRAS PÚBLICAS.
6	Formato: XXVII.	OBRAS PUBLICAS/LICITACIONES

7	Formato: XXVIIIa.	LICITACIONES
8	Formato: XXVIIIb.	LICITACIONES
9	Formato: XXX.	OBRAS PUBLICAS/LICITACIONES
10	Formato: XXXII.	LICITACIONES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**
DIRECTOR: **MTRA. CLAUDIA VIDAL GUZMAN**

	ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO	AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: XVa. Programas Sociales Desarrollados por <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.DES. RURAL
2	Formato: *XVb. Padrón de Beneficiarios del <<Denominación de Programa Social>>	SUB.DIR.TURISMO/SUB.DIR.DES.ECONOMICO/ SUB.DIR.DES.RURAL
3	Formato: XVc. Aportaciones Recibidas por <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.DES.ECONIMICO/SUB.DIR.DES.RURAL
4	Formato: *XIXa. Servicios que Ofrece <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.TURISMO/ SUB.DIR.DES.RURAL
5	Formato: XIXb. Programas que Administra <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.DES.ECONIMICO/SUB.DIR.DES.RURAL
6	Formato: XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.TURISMO/SUB.DIR.DES.ECONOMICO/ SUB.DIR.DES.RURAL
7	Formato: XX. Trámites que se Realizan en <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.TURISMO/SUB.DIR.DES.ECONOMICO/ SUB.DIR.DES.RURAL
8	Formato: *XXX. Estadísticas Generadas por el <<Sujeto Obligado>>.	SUB.DIR.TURISMO/SUB.DIR.DES.ECONOMICO/ SUB.DIR.DES.RURAL
9	Formato: XXXVIIIa. Programas de <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.DES. RURAL
10	Formato: XXXVIIIb. Trámites de <<Sujeto Obligado>>	SUB.DIR.DES. RURAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIR. DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL**
DIRECTOR: **LIC. JUAN FRANCISCO O'CONNOR AGUIRRE**

	ASIGNACION DE FORMATOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	AREA QUE POSEE INFORMACIÓN
1	Formato: XVa. Programas Sociales Desarrollados por <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
2	Formato: XVb. Padrón de Beneficiarios del <<Denominación de Programa Social>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
3	Formato: XVc. Aportaciones Recibidas por <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
4	Formato: XIXa. Servicios que Ofrece <<Sujeto Obligado>>	COORDINACION DE SALUD.
5	Formato: XIXb. Programas que Administra <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
6	Formato: XIXc. Lugares para Reportar Presuntas Anomalías <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
7	Formato: XXX. Estadísticas Generadas por el <<Sujeto Obligado>>.	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
8	Formato: XXXVII. Mecanismos de Participación Ciudadana de <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
9	Formato: XXXVIIb. Resultados de los Mecanismos de Participación Ciudadana	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
10	Formato: XXXVIIIa. Programas de <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud
11	Formato: XXXVIIIb. Trámites de <<Sujeto Obligado>>	Desarrollo Y Bienestar Social/ Sub. Dir. Educación/Coord. Salud

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION JURIDICA**
DIRECTOR: **LIC. LEON FELIPE SALAZAR BENITEZ**

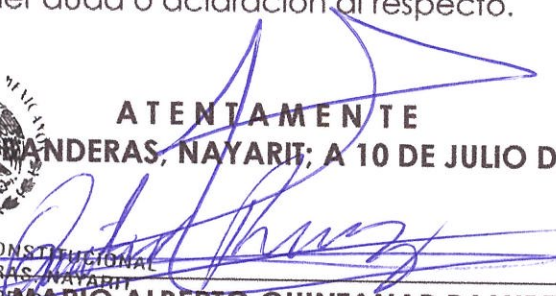
FORMATOS ASIGNADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION JURIDICA	
1	Formato: I.
2	Formato: XVIa.
3	Formato: XXVII.
4	Formato: XXX.
5	Formato: XXXIII.
6	Formato: XXXVa.
7	Formato: XXXVb.
8	Formato: XXXVc.

SINDICO: **IRMA RAMIREZ FLORES**

FORMATOS ASIGNADOS A SINDICATURA (CABILDO)
Formato: XLIVa. Donaciones en Dinero Realizadas <<Sujeto Obligado>>

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
VALE DE BANDERAS, NAYARIT; A 10 DE JULIO DEL 2018.



LIC. MARIO ALBERTO QUINTANAR RAMIREZ.
JEFE DE ENLACE Y ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN
DEL H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT.

H. X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BAHÍA DE BANDERAS, NAYARIT
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA